



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย
เรื่อง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย
เขต/อำเภอ สีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

1/2 ม.6 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล กุดน้อย
เขต/อำเภอ สีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา 30140

พื้นที่	87.00 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	7,729 คน
ชาย	3,739 คน
หญิง	3,990 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2565



ส่วนที่ 1

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย

อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อยอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 77,811,456.13 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 73,000,064.40 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 17,697,723.61 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 8 โครงการ รวม 2,828,000.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนผูกพัน จำนวน 18 โครงการ รวม 1,759,000.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 47,200,540.24 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	181,627.24 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	67,446.35 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	143,309.57 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	56,527.20 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	22,145,813.73 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	24,605,816.15 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 106,308.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 31,719,208.86 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	15,356,280.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	11,629,865.54 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	2,931,003.32 บาท
งบลงทุน	จำนวน	189,500.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,612,560.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 106,308.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 3,818,888.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย

อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	181,627.24	358,000.00	405,700.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	67,446.35	68,130.00	45,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	143,309.57	200,200.00	148,200.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	56,527.20	41,300.00	35,300.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	448,910.36	667,630.00	634,700.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	22,145,813.73	21,532,370.00	19,764,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	22,145,813.73	21,532,370.00	19,764,500.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	24,605,816.15	22,800,000.00	24,600,800.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	24,605,816.15	22,800,000.00	24,600,800.00
รวม	47,200,540.24	45,000,000.00	45,000,000.00

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย

อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	15,377,880.00	15,940,000.00	17,702,984.00
งบบุคลากร	11,629,865.54	16,102,925.00	14,883,466.00
งบดำเนินงาน	2,949,003.32	6,002,975.00	6,248,660.00
งบลงทุน	189,500.00	5,043,100.00	4,080,890.00
งบเงินอุดหนุน	1,612,560.00	1,911,000.00	2,084,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	31,758,808.86	45,000,000.00	45,000,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย

อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,662,946
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	550,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,238,120
แผนงานสาธารณสุข	1,618,210
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,164,440
แผนงานเคหะและชุมชน	320,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	10,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	310,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,663,300
แผนงานการเกษตร	760,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	17,702,984
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	45,000,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		17,702,984	17,702,984
งบกลาง		17,702,984	17,702,984

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		6,078,946	533,000	2,375,600	416,000	9,403,546
	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,052,720	0	0	0	2,052,720
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,026,226	533,000	2,375,600	416,000	7,350,826
งบดำเนินงาน		1,550,500	20,000	590,000	11,000	2,171,500
	ค่าตอบแทน	280,000	0	110,000	0	390,000
	ค่าใช้สอย	655,000	20,000	425,000	5,000	1,105,000
	ค่าวัสดุ	252,000	0	45,000	6,000	303,000
	ค่าสาธารณูปโภค	363,500	0	10,000	0	373,500
งบลงทุน		41,000	22,000	24,900	0	87,900
	ค่าครุภัณฑ์	41,000	22,000	24,900	0	87,900
	รวม	7,670,446	575,000	2,990,500	427,000	11,662,946

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		290,000	290,000
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	290,000	290,000
งบดำเนินงาน		260,000	260,000
	ค่าใช้สอย	220,000	220,000
	ค่าวัสดุ	40,000	40,000
	รวม	550,000	550,000

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		761,960	528,000	1,289,960
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		761,960	528,000	1,289,960
งบดำเนินงาน		65,000	1,119,160	1,184,160
ค่าใช้สอย		35,000	207,352	242,352
ค่าวัสดุ		30,000	911,808	941,808
งบเงินอุดหนุน		0	1,764,000	1,764,000
เงินอุดหนุน		0	1,764,000	1,764,000
	รวม	826,960	3,411,160	4,238,120

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		988,520	0	988,520
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		988,520	0	988,520
งบดำเนินงาน		443,000	145,000	588,000
ค่าใช้สอย		170,000	145,000	315,000
ค่าวัสดุ		270,000	0	270,000
ค่าสาธารณูปโภค		3,000	0	3,000
งบลงทุน		41,690	0	41,690
ค่าครุภัณฑ์		41,690	0	41,690
	รวม	1,473,210	145,000	1,618,210

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		862,440	0	862,440
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		862,440	0	862,440
งบดำเนินงาน		102,000	200,000	302,000
ค่าตอบแทน		10,000	0	10,000
ค่าใช้สอย		50,000	200,000	250,000
ค่าวัสดุ		40,000	0	40,000
ค่าสาธารณูปโภค		2,000	0	2,000
	รวม	964,440	200,000	1,164,440

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานไฟฟ้าและประปา	รวม
งบเงินอุดหนุน		320,000	320,000
เงินอุดหนุน		320,000	320,000
	รวม	320,000	320,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		10,000	10,000
	ค่าใช้จ่าย	10,000	10,000
	รวม	10,000	10,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		50,000	200,000	60,000	310,000
	ค่าใช้จ่าย	50,000	200,000	60,000	310,000
	รวม	50,000	200,000	60,000	310,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		1,644,000	0	1,644,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,644,000	0	1,644,000
งบดำเนินงาน		1,083,000	0	1,083,000
ค่าตอบแทน		130,000	0	130,000
ค่าใช้สอย		620,000	0	620,000
ค่าวัสดุ		230,000	0	230,000
ค่าสาธารณูปโภค		103,000	0	103,000
งบลงทุน		2,330,500	1,605,800	3,936,300
ค่าครุภัณฑ์		2,330,500	0	2,330,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	1,605,800	1,605,800
	รวม	5,057,500	1,605,800	6,663,300

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบบุคลากร		405,000	0	405,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		405,000	0	405,000
งบดำเนินงาน		240,000	100,000	340,000
ค่าใช้สอย		215,000	100,000	315,000
ค่าวัสดุ		25,000	0	25,000
งบลงทุน		15,000	0	15,000
ค่าครุภัณฑ์		15,000	0	15,000
	รวม	660,000	100,000	760,000

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย

อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย และโดยอนุมัติของนายอำเภอสีคิ้ว

- ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 45,000,000 บาท
- ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 45,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,662,946
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	550,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,238,120
แผนงานสาธารณสุข	1,618,210
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,164,440
แผนงานเคหะและชุมชน	320,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	10,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	310,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,663,300
แผนงานการเกษตร	760,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	17,702,984
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	45,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลลุดน้อยปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลลุดน้อยมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม).....

(นายสงติ ไสจันทิก)

ตำแหน่ง นายกองคการบริหารส่วนตำบลลุดน้อย

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายสมชาย อัมพันกาญจน์)

ตำแหน่ง นายอำเภอสีคิ้ว

รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย

อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	-10,332.00	0.00	9,325.00	7.24 %	10,000.00
ภาษีบำรุงท้องที่	-23,870.76	3,058.46	15,251.00	14.75 %	17,500.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	22,574.33	34,606.78	193,458.00	21.47 %	235,000.00
ภาษีป้าย	85,511.40	143,962.00	139,966.00	2.31 %	143,200.00
รวมหมวดภาษีอากร	73,882.97	181,627.24	358,000.00		405,700.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	0.00	4,297.10	0.00	100.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	5,027.00	2,360.25	5,030.00	0.00 %	5,030.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	580.00	860.00	600.00	0.00 %	600.00
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	0.00	0.00	17,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	0.00	0.00	0.00	100.00 %	300.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	0.00	0.00	0.00	100.00 %	1,800.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	0.00	3,000.00	0.00 %	3,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	8,110.00	1,900.00	8,500.00	-64.71 %	3,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	0.00	500.00	-100.00 %	0.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายหอพัก	0.00	0.00	0.00	100.00 %	2,500.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	7,085.64	38,008.00	10,000.00	-25.00 %	7,500.00
ค่าปรับอื่น ๆ	2,841.00	2,656.00	3,000.00	0.00 %	3,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	2,000.00	2,000.00	2,000.00	-100.00 %	0.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	0.00	0.00	0.00	100.00 %	2,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	11,775.00	9,360.00	12,000.00	2.25 %	12,270.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	0.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	860.00	1,005.00	1,000.00	-50.00 %	500.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	1,100.00	0.00	3,000.00	-83.33 %	500.00
รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	5,000.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	40,378.64	67,446.35	68,130.00		45,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ค่าเช่าหรือบริการ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ดอกเบี้ย	190,229.00	143,309.57	200,000.00	-26.00 %	148,000.00
ค่าตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	190,229.00	143,309.57	200,200.00		148,200.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	7,500.00	11,200.00	30,500.00	0.00 %	30,500.00
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	0.00	0.00	10,000.00	-60.00 %	4,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	0.00	45,327.20	800.00	0.00 %	800.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	7,500.00	56,527.20	41,300.00		35,300.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	605,475.42	683,617.16	606,000.00	12.87 %	684,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	9,032,195.70	10,207,272.22	9,200,000.00	10.96 %	10,208,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	3,363,373.28	3,716,963.67	3,700,000.00	2.70 %	3,800,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	194,681.49	199,887.15	200,000.00	103.75 %	407,500.00
ภาษีสรรพสามิต	5,872,484.30	6,179,470.85	6,712,870.00	-40.26 %	4,010,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	92,604.14	93,646.90	100,000.00	0.00 %	100,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	52,136.11	34,108.78	61,000.00	-44.26 %	34,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	946,965.00	945,147.00	950,000.00	-45.26 %	520,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	2,357.10	85,700.00	2,500.00	-60.00 %	1,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	20,162,272.54	22,145,813.73	21,532,370.00		19,764,500.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	22,723,483.00	24,605,816.15	22,800,000.00	7.90 %	24,600,800.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	22,723,483.00	24,605,816.15	22,800,000.00		24,600,800.00
รวมทุกหมวด	43,197,746.15	47,200,540.24	45,000,000.00		45,000,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย

อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

45,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	405,700 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	10,000 บาท
- ประมาณการตั้งรับไว้จากยอดลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดิน		
ค้ำชำระ		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	17,500 บาท
- ประมาณการตั้งรับไว้จากยอดลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่ค้ำชำระ		
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	235,000 บาท
- ประมาณการตั้งรับไว้จากทะเบียนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี		
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (เป็นรายได้จากการเก็บตามพระราช		
บัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562)		
ภาษีป้าย	จำนวน	143,200 บาท
- ประมาณการตั้งรับไว้จากทะเบียนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี		
ป้าย		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	45,500 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,000 บาท
- ประมาณการตั้งรับไว้สูงกว่ารายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	500 บาท
- ประมาณการตั้งรับไว้เท่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่าย	จำนวน	1,000 บาท
อาหารหรือสะสมอาหาร		
- ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	5,030 บาท
- ประมาณการตั้งไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ - ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา	จำนวน	600 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก - ประมาณการตั้งรับเพิ่มเป็นรายการใหม่	จำนวน	300 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง - ประมาณการตั้งรับไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา	จำนวน	1,800 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน - ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา	จำนวน	3,000 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ - ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา	จำนวน	3,000 บาท
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายหอพัก - ประมาณการตั้งรับเพิ่มเป็นรายการใหม่	จำนวน	2,500 บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา - ประมาณการตั้งรับไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา	จำนวน	7,500 บาท
ค่าปรับอื่น ๆ - ประมาณการตั้งรับไว้เท่าปีที่ผ่านมา	จำนวน	3,000 บาท
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย - ประมาณการตั้งรับไว้เท่าปีที่ผ่านมา	จำนวน	2,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - ประมาณการตั้งรับไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา	จำนวน	12,270 บาท
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร - ประมาณการตั้งรับไว้เท่าปีที่ผ่านมา	จำนวน	1,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร - ประมาณการตั้งรับไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา	จำนวน	500 บาท
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ - ประมาณการตั้งรับไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา	จำนวน	500 บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	148,200 บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	100 บาท
- ประมาณการตั้งรับเพิ่มเป็นรายการใหม่		
ดอกเบี้ย	จำนวน	148,000 บาท
- ประมาณการตั้งรับไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา โดยใช้ข้อมูลรายรับจริงจากดอกเบี้ยเงินฝากที่ฝากไว้กับธนาคารในปีงบประมาณที่ล่วงมาเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ		
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท
- ประมาณการตั้งรับเพิ่มเป็นรายการใหม่		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	35,300 บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	30,500 บาท
- ประมาณการตั้งรับไว้เท่าปีที่ผ่านมา โดยใช้ข้อมูลรายรับจริงจากการจำหน่ายแบบแปลนต่างๆ ในปีงบประมาณที่ล่วงมาเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ		
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	จำนวน	4,000 บาท
- ประมาณการตั้งรับไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	800 บาท
- ประมาณการตั้งรับไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	19,764,500 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	684,000 บาท
- ประมาณการตั้งรับไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา โดยใช้ข้อมูลรายรับจริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	10,208,000 บาท
- ประมาณการตั้งรับไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา โดยใช้ข้อมูลรายรับจริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,800,000 บาท
- ประมาณการตั้งรับไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา โดยใช้ข้อมูลรายรับจริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ		

ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	407,500 บาท
- ประมาณการตั้งรับไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา โดยใช้ข้อมูลรายรับจริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,010,000 บาท
- ประมาณการตั้งรับไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา โดยใช้ข้อมูลรายรับจริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	100,000 บาท
- ประมาณการตั้งรับไว้เท่าปีที่ผ่านมา โดยใช้ข้อมูลรายรับจริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	34,000 บาท
- ประมาณการตั้งรับไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา โดยใช้ข้อมูลรายรับจริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	520,000 บาท
- ประมาณการตั้งรับไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา โดยใช้ข้อมูลรายรับจริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ		
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
- ประมาณการตั้งรับไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา โดยใช้ข้อมูลรายรับจริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	24,600,800 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	24,600,800 บาท
- ประมาณการตั้งรับไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา โดยใช้ข้อมูลรายรับจริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ		

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	100,582.00	58,483.00	120,000.00	0.83 %	121,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	4,198.00	4,800.00	6,000.00	16.67 %	7,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	10,887,300.00	11,213,300.00	12,000,000.00	13.07 %	13,568,280
เบี้ยยังชีพความพิการ	2,611,200.00	2,676,600.00	2,800,000.00	3.53 %	2,898,720
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	108,000.00	99,000.00	120,000.00	0 %	120,000
เงินสำรองจ่าย	435,797.00	627,337.00	660,000.00	-34.85 %	430,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0.00	0.00	444,000.00	-8.11 %	407,984
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0 %	150,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (กบท.)	236,000.00	470,000.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินช่วยเหลือ	0.00	78,360.00	0.00	0 %	0
รวมงบกลาง	14,533,077.00	15,377,880.00	16,300,000.00		17,702,984
รวมงบกลาง	14,533,077.00	15,377,880.00	16,300,000.00		17,702,984
รวมงบกลาง	14,533,077.00	15,377,880.00	16,300,000.00		17,702,984
รวมแผนงานงบกลาง	14,533,077.00	15,377,880.00	16,300,000.00		17,702,984
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	514,080.00	514,080.00	0.00	0 %	0
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	514,080.00	0 %	514,080
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	42,120.00	42,120.00	42,120.00	0 %	42,120
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	42,120.00	42,120.00	42,120.00	0 %	42,120
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	86,400.00	86,400.00	86,400.00	0 %	86,400

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,368,000.00	2,232,000.00	2,491,200.00	-45.09 %	1,368,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,052,720.00	2,916,720.00	3,175,920.00		2,052,720
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,731,539.00	2,827,139.76	2,933,740.00	-4.56 %	2,800,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	70,000.00	63,903.00	28,800.00	191.67 %	84,000
เงินประจำตำแหน่ง	140,000.00	147,903.00	252,000.00	-33.33 %	168,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,028,325.31	843,200.00	608,720.00	51.83 %	924,226
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	48,045.00	48,000.00	70,000.00	-28.57 %	50,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,017,909.31	3,930,145.76	3,893,260.00		4,026,226
รวมงบบุคลากร	6,070,629.31	6,846,865.76	7,069,180.00		6,078,946
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	46,700.00	147,700.00	540,000.00	-62.96 %	200,000
ค่าเช่าบ้าน	60,000.00	60,000.00	70,000.00	0 %	70,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	106,700.00	209,570.00	620,000.00		280,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	142,260.00	161,660.00	150,000.00	0 %	150,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	22,975.00	20,410.00	30,000.00	0 %	30,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพวงมาลา พวงมาลัย ช่อดอกไม้	0.00	3,100.00	5,000.00	0 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	77,572.00	21,824.00	50,000.00	20 %	60,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0.00	0.00	340,000.00	-100 %	0
โครงการ อบต.พบประชาชน	0.00	0.00	50,000.00	-100 %	0
โครงการ อบต.พบประชาชน	0.00	0.00	0.00	100 %	50,000
โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ งานรัฐพิธี	0.00	0.00	0.00	100 %	50,000
โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ งานรัฐพิธี	0.00	0.00	50,000.00	-100 %	0
โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	0.00	0.00	10,000.00	-100 %	0
โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
โครงการประชาคมระดับหมู่บ้านและระดับตำบล	0.00	2,116.00	0.00	0 %	0
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง และผู้นำชุมชน	0.00	0.00	150,000.00	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน	0.00	0.00	0.00	100 %	200,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	89,235.53	52,132.80	50,000.00	100 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	332,042.53	261,242.80	885,000.00		655,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	25,864.00	43,400.00	68,000.00	-33.82 %	45,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,200.00	0.00	5,000.00	40 %	7,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	1,800.00	11,200.00	10,000.00	50 %	15,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	20,000.00	50 %	30,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	35,101.00	40,329.00	100,000.00	0 %	100,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	1,120.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	13,400.00	11,770.00	35,000.00	0 %	35,000
วัสดุอื่น	0.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	78,485.00	106,699.00	258,000.00		252,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	247,285.55	212,215.20	250,000.00	0 %	250,000
ค่าบริการโทรศัพท์	5,282.59	5,241.93	15,000.00	-33.33 %	10,000
ค่าบริการไปรษณีย์	0.00	1,645.00	3,000.00	16.67 %	3,500
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	75,756.00	75,756.00	90,000.00	0 %	90,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	328,324.14	294,858.13	368,000.00		363,500
รวมงบดำเนินงาน	845,551.67	872,369.93	2,131,000.00		1,550,500
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	0.00	0.00	3,000.00	-100 %	0
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวม ค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู	0.00	184,000.00	0.00	0 %	0
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0.00	0.00	5,700.00	100 %	11,400
โต๊ะทำงานเหล็ก	0.00	0.00	6,500.00	-100 %	0
โต๊ะหมู่บูชา	0.00	0.00	8,000.00	-100 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
เครื่องบันทึกเสียงดิจิทัล	0.00	0.00	3,000.00	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	0.00	0.00	100 %	17,000
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)	0.00	0.00	0.00	100 %	2,600

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที)	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	0.00	0.00	5,000.00	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	184,000.00	31,200.00		41,000
รวมงบลงทุน	0.00	184,000.00	31,200.00		41,000
รวมงานบริหารทั่วไป	6,916,180.98	7,903,235.69	9,231,380.00		7,670,446
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	222,240.00	9.34 %	243,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	278,880.00	3.99 %	290,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	501,120.00		533,000
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	501,120.00		533,000
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการประชาคมระดับหมู่บ้านและระดับตำบล	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการประชามระดับหมู่บ้านและระดับตำบล	0.00	0.00	20,000.00	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	20,000.00		20,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	20,000.00		20,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	0.00	0.00	100 %	22,000
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)	0.00	0.00	2,600.00	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	2,600.00		22,000
รวมงบลงทุน	0.00	0.00	2,600.00		22,000
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	0.00	0.00	523,720.00		575,000
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,604,430.00	1,545,715.48	2,057,560.00	-10.54 %	1,840,640
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	42,000.00	0 %	42,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	259,460.00	273,480.00	280,080.00	8.18 %	303,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	168,070.00	175,200.00	182,520.00	4.08 %	189,960
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,073,960.00	2,036,395.48	2,562,160.00		2,375,600
รวมงบบุคลากร	2,073,960.00	2,036,395.48	2,562,160.00		2,375,600
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,352.00	7,600.00	0.00	0 %	0
ค่าเช่าบ้าน	88,600.00	101,400.00	100,000.00	0 %	100,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	97,952.00	115,370.00	110,000.00		110,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	32,745.90	29,952.00	204,000.00	22.55 %	250,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0.00	0.00	5,000.00	0 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	52,268.00	42,108.00	65,000.00	-23.08 %	50,000
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0.00	0.00	150,000.00	-33.33 %	100,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,700.00	25,820.00	25,000.00	-20 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	87,713.90	97,880.00	449,000.00		425,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	39,028.00	16,982.00	20,000.00	0 %	20,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	5,000.00	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	13,740.00	4,500.00	5,000.00	300 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	52,768.00	21,482.00	30,000.00		45,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	1,205.00	9,211.00	10,000.00	0 %	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	1,205.00	9,211.00	10,000.00		10,000
รวมงบดำเนินงาน	239,638.90	243,943.00	599,000.00		590,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคา รวมค่าติดตั้ง)	0.00	0.00	0.00	100 %	24,900
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	5,500.00	0.00	0.00	0 %	0
ตู้เหล็ก แบบ 4 ลื่นชัก	7,000.00	0.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน สำหรับงาน ประมวลผล	21,500.00	0.00	0.00	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	0.00	22,000.00	-100 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED ขาวดำ	9,000.00	0.00	0.00	0 %	0
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA	0.00	0.00	5,800.00	-100 %	0
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA	5,600.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	48,600.00	0.00	27,800.00		24,900
รวมงบลงทุน	48,600.00	0.00	27,800.00		24,900
รวมงานบริหารงานคลัง	2,362,198.90	2,280,338.48	3,188,960.00		2,990,500
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	376,080.00	10.61 %	416,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	376,080.00		416,000
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	376,080.00		416,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	0.00	100 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	0.00		5,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0.00	0.00	0.00	100 %	3,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	0.00	100 %	3,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	0.00		6,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00		11,000
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0.00	0.00	376,080.00		427,000
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	9,278,379.88	10,183,574.17	13,320,140.00		11,662,946
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	100 %	290,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	0.00		290,000
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	0.00		290,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ภายในสถานศึกษาตำบลกุดน้อย	0.00	9,840.00	0.00	0 %	0
โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟภายในตำบลกุดน้อย	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟภายในสถานศึกษา	0.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย	0.00	0.00	50,000.00	0 %	50,000
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0.00	0.00	0.00	100 %	50,000
โครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและการบริการประชาชนในช่วงเทศกาล	0.00	0.00	0.00	100 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	9,840.00	60,000.00		220,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0.00	0.00	30,000.00	0 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุจรรยาจร	0.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	40,000.00		40,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	9,840.00	100,000.00		260,000
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0.00	9,840.00	100,000.00		550,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	0.00	9,840.00	100,000.00		550,000
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	477,000.54	384,506.42	1,058,760.00	-32 %	719,960
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	42,000.00	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	131,460.00	136,610.00	147,600.00	-100 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	24,000.00	22,515.00	24,000.00	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	632,460.54	543,631.42	1,272,360.00		761,960
รวมงบบุคลากร	632,460.54	543,631.42	1,272,360.00		761,960
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	1,000.00	0.00	0 %	0
ค่าเช่าบ้าน	5,400.00	4,412.84	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	6,240.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	11,640.00	5,412.84	0.00		0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0.00	0.00	0.00	100 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	12,400.00	70,000.00	-71.43 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	12,400.00	80,000.00		35,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	20,600.00	600.00	20,000.00	0 %	20,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0.00	10,000.00	0.00	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	20,600.00	10,600.00	30,000.00		30,000
รวมงบดำเนินงาน	32,240.00	28,412.84	110,000.00		65,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	664,700.54	572,044.26	1,382,360.00		826,960

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	100 %	355,200
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	100 %	148,800
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	100 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	0.00		528,000
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	0.00		528,000
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)	17,500.00	14,500.00	0.00	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศพด.)	0.00	0.00	127,350.00	-42.22 %	73,580
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน)	0.00	0.00	231,525.00	-42.22 %	133,772

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย (ค่าอาหารกลางวัน)	112,560.00	108,140.00	0.00	0 %	0
รวมค่าใช้จ่ายสอย	130,060.00	122,640.00	358,875.00		207,352
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	14,020.00	0.00	998,100.00	-8.65 %	911,808
ค่าอาหารเสริม (นม)	718,477.34	896,741.46	0.00	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	732,497.34	896,741.46	998,100.00		911,808
รวมงบดำเนินงาน	862,557.34	1,019,381.46	1,356,975.00		1,119,160
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	1,746,200.00	1,612,560.00	1,911,000.00	-7.69 %	1,764,000
รวมเงินอุดหนุน	1,746,200.00	1,612,560.00	1,911,000.00		1,764,000
รวมงบเงินอุดหนุน	1,746,200.00	1,612,560.00	1,911,000.00		1,764,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	2,608,757.34	2,631,941.46	3,267,975.00		3,411,160
รวมแผนงานการศึกษา	3,273,457.88	3,203,985.72	4,650,335.00		4,238,120

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	4,385.00	16,091.56 %	710,000
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	2,000.00	2,000 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	210,120.00	218,400.00	227,400.00	4.01 %	236,520
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	210,120.00	218,400.00	233,785.00		988,520
รวมงบบุคลากร	210,120.00	218,400.00	233,785.00		988,520
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	14,000.00	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	14,000.00		0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	8,580.00	0.00	130,000.00	15.38 %	150,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	20,000.00	-50 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	0.00	15,000.00	-33.33 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	8,580.00	0.00	165,000.00		170,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	4,950.00	7,100.00	15,000.00	33.33 %	20,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	2,995.00	5,000.00	10,000.00	0 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	876.00	0.00	20,000.00	-50 %	10,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	22,400.00	111,535.00	145,000.00	37.93 %	200,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	2,880.00	7,920.00	10,000.00	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	29,200.00	27,950.00	20,000.00	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	63,301.00	159,505.00	220,000.00		270,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	0.00	0.00	3,000.00	0 %	3,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0.00	0.00	3,000.00		3,000
รวมงบดำเนินงาน	71,881.00	159,505.00	402,000.00		443,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	3,000.00	-100 %	0
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0.00	5,500.00	5,900.00	-3.39 %	5,700
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล	19,000.00	0.00	0.00	0 %	0
เครื่องบันทึกเสียงดิจิทัล	2,900.00	0.00	0.00	0 %	0
ตู้ลำโพงอเนกประสงค์	10,500.00	0.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					
เครื่องวัดอุณหภูมิหน้าผากหรือฝ่ามือ	0.00	0.00	0.00	100 %	3,490
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบ ที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	0.00	0.00	100 %	30,000
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	0.00	100 %	2,500
รวมค่าครุภัณฑ์	32,400.00	5,500.00	8,900.00		41,690
รวมงบลงทุน	32,400.00	5,500.00	8,900.00		41,690
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบล รัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ 10	7,560.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบล รัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ 12	6,960.00	0.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบล รัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ 5	7,560.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบล รัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ 6	6,845.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพ อนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระเทพรัตน ราชสุดาฯ หมู่ที่ 1	20,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพ อนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระเทพรัตน ราชสุดาฯ หมู่ที่ 13	20,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการสวนสมุนไพรอันเนื่องมาจากพระ ราชดำริ หมู่ที่ 14	20,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการสวนสมุนไพรอันเนื่องมาจากพระ ราชดำริ หมู่ที่ 8	20,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ด้านภียมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 10	7,560.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ด้านภียมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 12	7,250.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ด้านภียมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 5	7,560.00	0.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ตากษัตริย์แห่งรัตนโกสินทร์ หมู่ที่ 6	6,845.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการอบรมหมอบ้านในพระราช ประสงค์ หมู่ที่ 10	4,880.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการอบรมหมอบ้านในพระราช ประสงค์ หมู่ที่ 12	5,790.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการอบรมหมอบ้านในพระราช ประสงค์ หมู่ที่ 2	20,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการอบรมหมอบ้านในพระราช ประสงค์ หมู่ที่ 5	4,880.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการอบรมหมอบ้านในพระราช ประสงค์ หมู่ที่ 6	6,130.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการอบรมหมอบ้านในพระราช ประสงค์ หมู่ที่ 9	20,000.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	199,820.00	0.00	0.00		0
รวมงบเงินอุดหนุน	199,820.00	0.00	0.00		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	514,221.00	383,405.00	644,685.00		1,473,210

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการกิจกรรม 5 ส. เพื่อลดปัจจัยการเกิดโรคติดต่อ	0.00	0.00	0.00	100 %	5,000
โครงการฝึกอบรมการจัดการขยะอินทรีย์ในครัวเรือนและการทำ EM ball บำบัดน้ำเสีย	0.00	0.00	0.00	100 %	40,000
โครงการรณรงค์ คัดแยกขยะ	0.00	0.00	50,000.00	-100 %	0
โครงการรณรงค์ไม่ทิ้งขยะบนไหล่ทางและที่สาธารณะ	0.00	0.00	30,000.00	-100 %	0
โครงการรณรงค์และป้องกันไข้เลือดออก	39,019.00	37,385.00	40,000.00	25 %	50,000
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	0.00	0.00	0.00	100 %	50,000
โครงการรณรงค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปลอดโพน	0.00	0.00	6,000.00	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการอบรมให้ความรู้และรณรงค์เพื่อ ป้องกันแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีน	0.00	0.00	30,000.00	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	39,019.00	37,385.00	156,000.00		145,000
รวมงบดำเนินงาน	39,019.00	37,385.00	156,000.00		145,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	39,019.00	37,385.00	156,000.00		145,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	553,240.00	420,790.00	800,685.00		1,618,210
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	197,018.00	515,770.00	825,480.00	-28.17 %	592,920
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	6,690.00	315.00	0.00	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	5,532.00	42,000.00	42,000.00	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	202,080.00	184,032.00	218,760.00	4 %	227,520
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	411,320.00	742,117.00	1,086,240.00		862,440
รวมงบบุคลากร	411,320.00	742,117.00	1,086,240.00		862,440

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5,600.00	16,400.00	0.00	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	20,000.00	-50 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	13,600.00	20,400.00	20,000.00		10,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	2,700.00	10,000.00	-50 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0.00	0.00	0.00	100 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	28,244.00	0.00	30,000.00	0 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	28,244.00	2,700.00	50,000.00		50,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	11,068.00	6,455.00	20,000.00	0 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	11,850.00	7,010.00	20,000.00	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	22,918.00	13,465.00	40,000.00		40,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	1,747.00	888.00	2,000.00	0 %	2,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	1,747.00	888.00	2,000.00		2,000
รวมงบดำเนินงาน	66,509.00	37,453.00	112,000.00		102,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0.00	0.00	5,900.00	-100 %	0
ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 5 ฟุต สีเทาสลับ	0.00	0.00	5,500.00	-100 %	0
ลิ้นชักเก็บเอกสาร 15 ชั้น	6,900.00	0.00	0.00	0 %	0
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader)	650.00	0.00	0.00	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน	17,000.00	0.00	0.00	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	0.00	0.00	16,000.00	-100 %	0
เครื่องสำรองไฟ	2,450.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	27,000.00	0.00	27,400.00		0
รวมงบลงทุน	27,000.00	0.00	27,400.00		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	504,829.00	779,570.00	1,225,640.00		964,440

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการเฝ้าระวังป้องกันแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว	0.00	0.00	30,000.00	-100 %	0
โครงการเฝ้าระวังป้องกันแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	0.00	0.00	50,000.00	-100 %	0
โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมอาชีพคนพิการในยุค 4.0	0.00	0.00	50,000.00	-40 %	30,000
โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว	0.00	0.00	20,000.00	-50 %	10,000
โครงการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ)	0.00	0.00	0.00	100 %	50,000
โครงการส่งเสริมอาชีพชุมชนในพื้นที่ตำบลกุดน้อยและพื้นที่รอบโรงงาน	0.00	0.00	30,000.00	-100 %	0
โครงการส่งเสริมอาชีพชุมชนในพื้นที่ตำบลกุดน้อยและพื้นที่รอบโรงงาน	0.00	45,160.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการส่งเสริมอาชีพในพื้นที่ตำบลกุดน้อย	0.00	0.00	0.00	100 %	50,000
โครงการสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการในสถานที่ราชการ	0.00	0.00	0.00	100 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	45,160.00	180,000.00		200,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	45,160.00	180,000.00		200,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	0.00	45,160.00	180,000.00		200,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	504,829.00	824,730.00	1,405,640.00		1,164,440
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	926,700.00	795,335.88	0.00	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	0.00	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	374,380.00	381,075.00	0.00	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	25,040.00	24,045.00	0.00	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,368,120.00	1,242,455.88	0.00		0
รวมงบบุคลากร	1,368,120.00	1,242,455.88	0.00		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	26,200.00	53,200.00	0.00	0 %	0
ค่าเช่าบ้าน	111,193.00	67,186.00	0.00	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	10,150.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	147,543.00	120,386.00	0.00		0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	26,400.00	26,400.00	0.00	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	1,700.00	7,780.00	0.00	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในจังหวัดที่ตน	207,225.00	8,730.00	0.00	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	61,050.00	80,715.00	0.00	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	296,375.00	123,625.00	0.00		0
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0.00	1,350.00	0.00	0 %	0
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	38,950.00	0.00	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง	0.00	75,000.00	0.00	0 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	13,220.00	9,700.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	6,380.00	0.00	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	13,220.00	131,380.00	0.00		0
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	24,408.39	81,042.09	0.00	0 %	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	24,408.39	81,042.09	0.00		0
รวมงบดำเนินงาน	481,546.39	456,433.09	0.00		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	1,849,666.39	1,698,888.97	0.00		0
งานไฟฟ้าและประปา					
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					
โครงการขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ จากโรงเรียนบ้านโนนเสลา หมู่ที่ 6 - บ้านกุด น้อย	0.00	0.00	0.00	100 %	100,000
โครงการขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ จากสามแยกทางเข้าหมู่บ้าน - ทางแยกเข้า วัดบ้านไก่อ่ หมู่ที่ 10	0.00	0.00	0.00	100 %	70,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ บ้านหนองสลักไต่ หมู่ที่ 4	0.00	0.00	0.00	100 %	150,000
รวมเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00		320,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00		320,000
รวมงานไฟฟ้าและประปา	0.00	0.00	0.00		320,000
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	1,849,666.39	1,698,888.97	0.00		320,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการยกระดับหมู่บ้านอาชนะยาเสพติด ตามยุทธศาสตร์ 5 รั้วป้องกัน	0.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน และการบริการประชาชนในช่วงเทศกาล	0.00	0.00	100,000.00	-100 %	0
โครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน และการบริการประชาชนในช่วงเทศกาล	25,600.00	39,120.00	0.00	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	25,600.00	39,120.00	110,000.00		10,000
รวมงบดำเนินงาน	25,600.00	39,120.00	110,000.00		10,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	25,600.00	39,120.00	110,000.00		10,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	25,600.00	39,120.00	110,000.00		10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพวงมาลา พวงมาลัย ซ่อดอกไม้	1,600.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ งานรัฐพิธี และงานประเพณีวัฒนธรรม	16,420.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	66,925.00	0.00	50,000.00	0 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	84,945.00	0.00	50,000.00		50,000
รวมงบดำเนินงาน	84,945.00	0.00	50,000.00		50,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	84,945.00	0.00	50,000.00		50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลประเพณีออกพรรษาด้านยาเสพติดกุดน้อยคัพ	0.00	0.00	120,000.00	-16.67 %	100,000
โครงการแข่งขันกีฬาภายในชุมชนตำบลกุดน้อย	0.00	0.00	120,000.00	-16.67 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	240,000.00		200,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	240,000.00		200,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	0.00	0.00	240,000.00		200,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการส่งเสริมรากวัฒนธรรม "ของดีบ้านฉัน"	0.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์และผู้สูงอายุ	0.00	0.00	50,000.00	-100 %	0
โครงการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นประเพณีวันสงกรานต์	0.00	0.00	0.00	100 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	60,000.00		60,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	60,000.00		60,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	0.00	0.00	60,000.00		60,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	84,945.00	0.00	350,000.00		310,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	805,560.00	17.93 %	950,000
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	42,000.00	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	513,960.00	19.08 %	612,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	48,000.00	-16.67 %	40,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	1,409,520.00		1,644,000
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	1,409,520.00		1,644,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	100,000.00	-50 %	50,000
ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	60,000.00	16.67 %	70,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	20,000.00	-50 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	180,000.00		130,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	230,000.00	73.91 %	400,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	20,000.00	0 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดินสาธารณะประโยชน์	0.00	0.00	30,000.00	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	0.00	70,000.00	185.71 %	200,000
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	350,000.00		620,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0.00	0.00	20,000.00	0 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00	130,000.00	-23.08 %	100,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	90,000.00	-44.44 %	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0.00	0.00	40,000.00	0 %	40,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	20,000.00	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	300,000.00		230,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	0.00	0.00	100,000.00	0 %	100,000
ค่าบริการไปรษณีย์	0.00	0.00	3,000.00	0 %	3,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0.00	0.00	103,000.00		103,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	933,000.00		1,083,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	2,500.00	-100 %	0
เก้าอี้สำนักงานสำหรับอำนวยความสะดวก	0.00	0.00	5,000.00	-100 %	0
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0.00	0.00	5,900.00	-100 %	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
รถกระบะเข้าซ่อมไฟฟ้า ชนิด 6 ล้อ	0.00	0.00	0.00	100 %	2,300,000
ครุภัณฑ์สำรวจ					
กล้องระดับ	0.00	0.00	0.00	100 %	30,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	0.00	22,000.00	-100 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	0.00	17,000.00	-100 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	7,500.00	-100 %	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3	0.00	0.00	6,300.00	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	66,200.00		2,330,500
รวมงบลงทุน	0.00	0.00	66,200.00		2,330,500
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0.00	0.00	2,408,720.00		5,057,500
งานก่อสร้าง					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนางฉวี - บ้านนายประกอบ พร้อมวางระบายน้ำตัด ผ่านถนน บ้านปรารงค์เก่า หมู่ที่ 13	0.00	0.00	0.00	100 %	173,100

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านไก่อ่เสา หมู่ที่ 10	0.00	0.00	330,000.00	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านวังกรวด หมู่ที่ 2	0.00	0.00	350,000.00	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเข้าหมู่บ้านหัวสระ - ปรางค์เก่า - ดอน มะนาว หมู่ที่ 7, 13	0.00	0.00	600,000.00	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง กุดเต่าจับ - ไก่อ่ เสา หมู่ที่ 3	0.00	0.00	400,000.00	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านใหม่ กม.9 หมู่ที่ 11 สายตัดวัดถึงบ้านหนองสลักไต่	0.00	0.00	500,000.00	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านสะพาน หงส์ หมู่ที่ 12	0.00	0.00	330,000.00	-100 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำจากบ้านนาง ทองคำ - หน้าประตูโรงเรียน บ้านสะพาน หงส์ หมู่ที่ 12	0.00	0.00	0.00	100 %	251,200
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำจากบ้านนาย ชูศักดิ์ - เหมืองสาธารณะ (บ้านนางสุรีย์) บ้านถนนนาดี หมู่ที่ 9	0.00	0.00	0.00	100 %	299,100
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำจากบ้านนาย เตา - บ้านนายแสง บ้านวังกรวด หมู่ที่ 2	0.00	0.00	0.00	100 %	311,100

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำจากบ้านหมอ อ้อ - สามแยกอนามัย บ้านกุดน้อย หมู่ที่ 1	0.00	0.00	0.00	100 %	287,100
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำตัดผ่านถนน บ้านปรังค์เก่า หมู่ที่ 13	0.00	0.00	0.00	100 %	58,700
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำภายในหมู่ บ้าน บ้านกุดน้อย หมู่ที่ 1	0.00	0.00	330,000.00	-100 %	0
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำภายในหมู่ บ้าน บ้านถนนนาดี หมู่ที่ 9	0.00	0.00	330,000.00	-100 %	0
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำภายในหมู่ บ้าน บ้านบ่อทอง หมู่ที่ 14	0.00	0.00	330,000.00	-100 %	0
โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางทางเข้าหมู่ บ้าน บ้านดอนนกเขา หมู่ที่ 5	0.00	0.00	330,000.00	-100 %	0
โครงการปรับปรุงถนนลาดยางโนนเสลา - สี คิ้ว หมู่ที่ 6	0.00	0.00	500,000.00	-100 %	0
โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมถนนลาดยาง ทางเข้าหมู่บ้าน บ้านดอนมะนาว หมู่ที่ 7	0.00	0.00	400,000.00	-100 %	0
โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก บริเวณหน้าวัด บ้านหนองสลักไต่ หมู่ ที่ 4	0.00	0.00	150,000.00	-100 %	0
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการขุดลอกขยายบ่อพักน้ำดิบ บ้านหัว สระ หมู่ที่ 8	0.00	0.00	0.00	100 %	162,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)					
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่ง สาธารณูปการ)	0.00	0.00	50,000.00	27 %	63,500
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	4,930,000.00		1,605,800
รวมงบลงทุน	0.00	0.00	4,930,000.00		1,605,800
รวมงานก่อสร้าง	0.00	0.00	4,930,000.00		1,605,800
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0.00	0.00	7,338,720.00		6,663,300
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	369,480.00	9.61 %	405,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	369,480.00		405,000
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	369,480.00		405,000
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	5,000.00	0 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	0.00	0.00	0.00	100 %	50,000
โครงการอบรมและ ทัศนศึกษาดูงานด้านการเกษตร	0.00	0.00	136,000.00	-26.47 %	100,000
โครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร	0.00	0.00	24,000.00	25 %	30,000
โครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพศูนย์กระจายวัคซีนและรับแจ้งการเกิดโรคระบาดในสัตว์อบต.กุดน้อย	0.00	0.00	30,000.00	0 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	195,000.00		215,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
วัสดุการเกษตร	2,200.00	0.00	0.00	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	0.00	100 %	15,000
รวมค่าวัสดุ	2,200.00	0.00	0.00		25,000
รวมงบดำเนินงาน	2,200.00	0.00	195,000.00		240,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0.00	0.00	0.00	100 %	15,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00		15,000
รวมงบลงทุน	0.00	0.00	0.00		15,000
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	2,200.00	0.00	564,480.00		660,000
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการปลูกป่าและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้	0.00	0.00	0.00	100 %	50,000
โครงการปลูกป่าอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย	0.00	0.00	30,000.00	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	0.00	0.00	30,000.00	66.67 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	60,000.00		100,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	60,000.00		100,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	0.00	0.00	60,000.00		100,000
รวมแผนงานการเกษตร	2,200.00	0.00	624,480.00		760,000
รวมทุกแผนงาน	30,105,395.15	31,758,808.86	45,000,000.00		45,000,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย

อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 45,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	17,702,984 บาท
งบกลาง	รวม	17,702,984 บาท
งบกลาง	รวม	17,702,984 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	121,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสังคม กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง พนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่าจ้างชั่วคราว
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

7,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม) เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

13,568,280 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60 - 69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70 - 79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80 - 89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท (เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน)
- ตั้งงบประมาณเต็มจำนวนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินสดและที่โอนเข้าบัญชีผ่านระบบ e-payment และที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโอนเข้าบัญชีเอง (ถ้ามี) โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และจำนวนที่เพิ่มขึ้นจากฐานข้อมูลประชากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคำนวณโดยใช้ประมาณการอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้สูงอายุ 3

ปี ย้อนหลัง ข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกัน

- การดำเนินการจ่ายเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 116 ลำดับที่ 2

(กองสวัสดิการสังคม)

เบี่ยยังชีพความพิการ

จำนวน

2,898,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินรองรับการจัดสวัสดิการเบี่ยความพิการให้แก่คนพิการ ที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี่ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการมีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี่ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) เว้นแต่ ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน

- ตั้งงบประมาณเต็มจำนวนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินสดและที่โอนเข้าบัญชีผ่านระบบ e-payment และที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโอนเข้าบัญชีเอง (ถ้ามี) โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือคำนวณโดยใช้ประมาณการอัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนคนพิการ 3 ปี ย้อนหลัง ข้อมูลประมาณการจำนวนคนพิการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่คาดว่าจะมาลงทะเบียนเพิ่มเติมระหว่างปี และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกัน

- การดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 116 ลำดับที่ 2

(กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินรองรับการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน ซึ่งจ่าย

จากเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้
ป่วยเอดส์ และองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อยจ่ายสมทบเพิ่มคน
ละ 500 บาทต่อเดือน รวมเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ผู้ป่วยเอดส์คน
ละ 1,000 บาทต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน
สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2548 ข้อ 18 การจ่ายเงินตามข้อ 16 ให้จ่ายได้ในอัตราดังนี้ (1
) จ่ายตามอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (2) หากองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความประสงค์จะจ่ายเงินกว่าที่กำหนด
ตาม (1) ให้สามารถที่จะกระทำได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าสองเท่า
ของอัตราที่กำหนด หรือไม่เกินกว่าหนึ่งพันบาท โดยให้เสนอสภา
ท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติและให้คำนึงถึงสถานะการคลังขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

- ใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้ผู้ป่วยเอดส์ตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน
เบี้ยยังชีพผู้ผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ
จำนวนที่เพิ่มขึ้นจากฐานข้อมูลประชากรขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น หรือคำนวณโดยใช้ประมาณการอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น
ของจำนวนผู้ผู้ป่วยเอดส์ 3 ปี ย้อนหลัง ข้อมูลประมาณการจำนวนผู้
ป่วยเอดส์ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่คาดว่าจะมาลง
ทะเบียนเพิ่มเติมระหว่างปี และข้อมูลจำนวนผู้ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้
บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกัน

- การดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการ
ยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และหนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชัก
ซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 เงิน
อุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการ
ทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัด
สวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้าง

หลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 115 ลำดับที่ 1

(กองสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

430,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ได้แก่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย การดำเนินการป้องกันและแก้ไข ปัญหาไฟป่าและหมอกควัน การป้องกันและระงับโรคติดต่อ ฯลฯ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องดังนี้

- เป็นไปตามราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

407,984 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยกเว้น ประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาค และเงินอุดหนุน ไม่ต้องนำมารวมคำนวณ ประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 45,000,000 บาท หักเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 24,600,800 บาท คงเหลือยอดที่นำมาคำนวณสมทบกองทุนฯ จำนวน 20,399,200 บาท สมทบกองทุนฯ ในอัตราร้อยละ 2 ($20,399,200 \times 2\% = 407,984$ บาท) จึงคำนวณตั้งจ่ายไว้ 407,984 บาท เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563
- กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือระดับพื้นที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ 6 ถึง 20 ล้านบาท)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 3230 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2561 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 117 ลำดับที่ 4
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,670,446 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,078,946 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,052,720 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทน แนวนโยบายกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้</p> <p>(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทน แนวนโยบายกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p>		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทน แนวนโยบายกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p>		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12
เดือน
- เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทน แนบท้ายระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,368,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา/รองประธาน
สภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ราย
ละเอียดดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตรา 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน รวมเป็นเงิน 134,640 บาท

(2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตรา 9,180 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน รวมเป็นเงิน 110,160 บาท

(3) ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 12 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน รวมเป็นเงิน 1,036,800 บาท

(4) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตรา 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน รวมเป็นเงิน 86,400 บาท

- เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทน แนบท้ายระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,026,226 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,800,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล กุดน้อย สำนักปลัด จำนวน 7 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลึง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ดังนี้

- 1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา
- 2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา
- 3) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา
- 4) นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา
- 5) นิติกร (ปก.) จำนวน 1 อัตรา
- 6) เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) จำนวน 1 อัตรา
- 7) เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน 1 อัตรา ซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558		
(สำนักปลัด)		

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 168,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการตำแหน่ง
บริหารท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา และอำนวยการท้องถิ่น จำนวน 1
อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ
กลาง) จำนวน 1 อัตรา

2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น
ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

3) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 1
อัตรา

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7
มีนาคม 2559 (บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วน
ท้องถิ่น บัญชี 2)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	924,226 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 7 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ . 2564 - 2566) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา 2) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา 3) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา 4) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน 1 อัตรา 5) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง แม่ครัว จำนวน 1 อัตรา 6) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 <p style="text-align: center;">(สำนักปลัด)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 <p style="text-align: center;">(สำนักปลัด)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,550,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	280,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่</p>		

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ 21)

2. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ 21)

3. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 55 - ข้อ 58)

4. คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 68 - ข้อ 71)

5. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 74 - ข้อ 76)

6. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 78)

7. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 175)

8. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 176 และ 177)

9. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 178)

10. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5 /ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

(3) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559
(สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	70,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (สำนักปลัด)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	655,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ

(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล

(3) ค่าซักฟอก ผ้าม่าน ปลอดภัยหมอน ผ้าปูที่นอน ฯลฯ

(4) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการที่

อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย

(5) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

(6) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (กรณีทำสัญญาเช่า 1 ปี)

(7) ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก

(8) ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ

(9) รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าว

ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ

(10) ค่าธรรมเนียมต่างๆ

(11) การจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน

(12) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

(13) ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ เครื่องรับสัญญาณต่างๆ

(14) โครงการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์

(15) ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)

(16) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ

(17) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อเป็นค่าจ้างบริการทำทำการ

อย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์
สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

(18) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่

ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างระบบแผนที่

ภาษี ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง

โดเมน Website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ฯลฯ

(19) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย

ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะ

เป็นสิ่งก่อสร้าง

(20) ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจการให้บริการสาธารณะ ตาม

หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 141

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2548 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการ

กำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก้ไข

ราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(21) ค่าจ้างเหมาที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและ
อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายใน
ประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และสาธารณูปโภค

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการ โดยแยกเป็น

1) ค่ารับรอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ มาตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลกุดน้อย เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าของขวัญ และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือ ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานใน หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย

2) ค่าเลี้ยงรับรอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมที่เกี่ยวข้องกับ การกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ การประชุมราชการ ภายในหน่วยงานประจำเดือน การประชุมคณะกรรมการ คณะ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่ง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะ กรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น การประชุมระหว่างองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมระหว่าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มี การประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าตกแต่งสถานที่ประชุม รวมถึง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม

3) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ

4) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

5) ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว

0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239

ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพวงมาลา พวงมาลัย ช่อดอกไม้ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้กับผู้ที่มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ รวมถึงค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักปลัด)

<p>โครงการ อบต.พบประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบต. พบประชาชน สำหรับการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่ออกให้บริการประชาชนนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน อบต. เพิ่มช่องทางในการให้บริการประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าสิ่งพิมพ์ต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 61 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด) 	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ งานรัฐพิธี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ งานรัฐพิธี เช่น วันคล้ายวันพระราชสมภพ รัชกาลที่ 9 วันที่ 5 ธันวาคม, วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันที่ 12 สิงหาคม วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 วันที่ 28 กรกฎาคม, วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี วันที่ 3 มิถุนายน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 63 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัด) 	จำนวน	50,000 บาท

<p>โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าสิ่งพิมพ์ต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 66 ลำดับที่ 15 <p style="text-align: center;">(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 61 ลำดับที่ 5 <p style="text-align: center;">(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	200,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของสำนักปลัด เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ดังนี้

1. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ
2. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่างๆ เป็นต้น

หมายเหตุ

- 1) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
- 2) ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
- (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	252,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	45,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด

เล็ก กรรไกร พระบรมฉายาลักษณ์ ตรา

ยาง กระดาษ หมึก ปากกา ซองเอกสาร ตลับผงหมึก กระดาษ

คาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี ธงชาติ แบบพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการ

ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	7,000 บาท
--------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ

สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ สิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

ยาว สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน

สั้น เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า ไมล์

ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ โทรโข่ง ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สาย

ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบรก

เกอร์ ก่อรับสัญญาณ ดอกลำโพง แผงวงจร แผงบังคับทาง

ไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถัง แก้วน้ำ อ่างล้างจาน โถงน้ำ สายยางฉีดน้ำ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด อาหารเสริม (นม) ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</p>		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เพลลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น หม้อน้ำ ชุดเกียร์รถยนต์ หัวเทียน ล้อ ไฟหน้า พวงมาลัย ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</p>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</p>		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ขาดังกล้อง ป้ายประชาสัมพันธ์ ขาดังเขียนภาพ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชูม ฟูกิ้น สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรี่การ์ด ภาพถ่ายดาวเทียมเอกสารเผยแพร่การดำเนินงาน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	35,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy, disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	363,500 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล กุดน้อย และในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด) 		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง เลขหมาย โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด) 		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,500 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด) 		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	90,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมที่อยู่ในความดูแลและรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าบริการอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)		

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง บนระบบ CLOUP หรือ HOSTING คือการเช่าพื้นที่บริการที่ครอบคลุมถึงการประมวลผล พื้นที่หรือหน่วยจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล การเช่าบริการเว็บเซิร์ฟเวอร์ เว็บไซต์ หรือโฮมเพจ หรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานออนไลน์บนสื่ออินเทอร์เน็ต ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)		

งบลงทุน	รวม	41,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	41,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	11,400 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 5,700 บาท รายละเอียดเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ เดือน ธันวาคม 2564 โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เก็บเอกสารทางราชการของสำนักปลัด - ไม่เป็นครุภัณฑ์สำหรับบริการสาธารณะ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ข้อ 3.4 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด) 		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	17,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 17,000 บาท ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 (รายการที่ 6) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า 4 GHz จำนวน 1 		

หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชการของสำนักปลัด เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ไม่เป็นครุภัณฑ์สำหรับบริการสาธารณะ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ข้อ 3.4
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(สำนักปลัด)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)

จำนวน

2,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 2,600 บาท ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 (รายการที่ 44) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
 - วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชการของสำนักปลัด เนื่องจากเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 - ไม่เป็นครุภัณฑ์สำหรับบริการสาธารณะ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ข้อ 3.4
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(สำนักปลัด)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาทีก)	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาทื) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 10,000 บาท ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 (รายการที่ 47) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
 - วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชการของสำนักปลัด เนื่องจากเครื่องพิมพ์สีมีไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 - ไม่เป็นครุภัณฑ์สำหรับบริการสาธารณะ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ข้อ 3.4
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	575,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	533,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	533,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	243,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล กุดน้อย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566)
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559
- (สำนักปลัด งานแผนและงบประมาณ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	290,000 บาท
----------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566)
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557
- (สำนักปลัด งานแผนและงบประมาณ)

งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการประชาคมระดับหมู่บ้านและระดับตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาคมระดับหมู่บ้านและระดับตำบล เพื่อจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสำหรับเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายโครงการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 59 ลำดับที่ 1 <p style="text-align: center;">(สำนักปลัด งานแผนและงบประมาณ)</p>	จำนวน	20,000 บาท
งบลงทุน	รวม	22,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,000 บาท
<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000 บาท ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 (รายการที่ 7) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย 	จำนวน	22,000 บาท

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ของสำนักปลัด งานแผนและงบประมาณ เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ไม่เป็นครุภัณฑ์สำหรับบริการสาธารณะ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ข้อ 3.4

(สำนักปลัด งานแผนและงบประมาณ)

งบบุคลากร	รวม	2,375,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,375,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,840,640 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล กุดน้อย กองคลัง จำนวน 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา
 - 2) นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.) จำนวน 1 อัตรา
 - 3) เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) จำนวน 1 อัตรา
 - 4) เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.) จำนวน 1 อัตรา
 - 5) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.) จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่หัวหน้าส่วนราชการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 (บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 2)- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 (กองคลัง)		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	303,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566)- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 (กองคลัง)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	189,960 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557</p> <p>(กองคลัง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	590,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	110,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(กองคลัง)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ข้าราชการท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p> <p>(กองคลัง)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	425,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ

(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล

(3) ค่าซักฟอก ผ้า màn ปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ฯลฯ

(4) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการที่

อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย

(5) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

(6) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (กรณีทำสัญญาเช่า 1 ปี)

(7) ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก

(8) ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ

(9) รายการเกี่ยวกับการการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าว

ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ

(10) ค่าธรรมเนียมต่างๆ

(11) การจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน

(12) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

(13) ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ เครื่องรับสัญญาณต่างๆ

(14) โครงการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์

(15) ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)

(16) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ

(17) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อเป็นค่าจ้างบริการทำทำการ

อย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์
สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

(18) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่า

จ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง

ทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโด

เมน Website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ฯลฯ

(19) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย

ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะ

เป็นสิ่งก่อสร้าง

(20) ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจการให้บริการสาธารณะ ตาม

หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 141

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2548 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการ

กำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก้ไข

ราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(21) ค่าจ้างเหมาที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและ
อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายใน
ประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายสอย วัสดุ และสาธารณูปโภค
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการ โดยแยกเป็น

1) ค่ารับรอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ มาตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานในหน้าที่ของกองคลัง เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าของขวัญ และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็น ต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มาตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลทุกหน่วย

2) ค่าเลี้ยงรับรอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ การประชุมราชการภายใน หน่วยงานประจำเดือน การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ การ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่ง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น การประชุมระหว่างองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมระหว่าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มี การประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าตกแต่งสถานที่ประชุม รวมถึง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม

3) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ

4) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

5) ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

(กองคลัง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้กับผู้ที่มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ รวมถึงค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองคลัง)

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น การสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภาคสนาม ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องดังนี้
- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 77 ลำดับที่ 41

(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของกองคลัง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ดังนี้

1. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ
2. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่างๆ เป็นต้น

หมายเหตุ

1) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2) ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	45,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก กรรไกร พระบรมฉายาลักษณ์ ตรายาง กระดาษ หมึก ปากกา ซอง เอกสาร ตลับผงหมึก กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี ธงชาติ แบบพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
----------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ขาดังกล่าง ป้ายประชาสัมพันธ์ ขาดังเขียนภาพ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชูม ฟูกัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรี่การ์ด ภาพถ่ายดาวเทียมเอกสารเผยแพร่การดำเนินงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองคลัง)

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy, disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)</p>	จำนวน	20,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย และในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)</p>	จำนวน	10,000 บาท
งบลงทุน	รวม	24,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	24,900 บาท
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1</p>	จำนวน	24,900 บาท

เครื่อง ราคา 24,900 บาท รายละเอียดเป็นไปตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ
เดือนธันวาคม 2564 โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความ

เย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ 5

4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้ง
หน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

6) กำจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจาก ข้อ 3) นอก
เหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด
พลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ
พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัวต่อ
ทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยก
จากรีราคาเครื่องปรับอากาศ)

- (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

- (2) ชนิดตู้ตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท

- (3) ชนิดติดผนัง

ขนาด 12,000 - 24,000 บีทียู 3,000 บาท

- วัสดุประสังค์ : เพื่อติดตั้งที่กองคลัง ทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุด
บกพร่องเนื่องจากมีอายุการใช้งานเกิน 10 ปี

- ไม่เป็นครุภัณฑ์สำหรับบริการสาธารณะ เป็นไปตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15
พฤษภาคม 2562 ข้อ 3.4

(กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	11,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท

รายการเกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้กับผู้ที่มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ รวมถึงค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

ค่าวัสดุ	รวม	6,000 บาท
-----------------	------------	------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	3,000 บาท
---------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด เล็ก กรรไกร พระบรมฉายาลักษณ์ ตรา ยาง กระดาษ หมึก ปากกา ซองเอกสาร ตลับผงหมึก กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี ธงชาติ แบบพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy, disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์

แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น

อักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมมโมรี่

ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	550,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	290,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	290,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	290,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล กุดน้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชก.) จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566)
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559
- (สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

งบดำเนินงาน	รวม	260,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟภายในตำบลกุดน้อย จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟภายในตำบลกุดน้อย เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการอบรม ค่าน้ำยาดับเพลิง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 222 ลำดับที่ 13

(สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟภายในสถานศึกษา จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟภายในสถานศึกษา เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการอบรม ค่าน้ำยาดับเพลิง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 224 ลำดับที่ 19

(สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุฝึกภาคปฏิบัติ ค่าจัดซื้อวัสดุฝึกอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณสำหรับฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 225 ลำดับที่ 20
(สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรจัดตั้ง) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุฝึกภาคปฏิบัติ ค่าจัดซื้อวัสดุฝึกอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 223 ลำดับที่ 16
(สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

โครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและการบริการประชาชน ในช่วงเทศกาล	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและการบริการประชาชนในช่วงเทศกาล เช่น ค่าเช่าเต็นท์ผ้าใบ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายไวเนลรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล ป้ายไวเนล ป้ายเตือน/ระวัง ในจุดเสี่ยงซึ่งมักเกิดอุบัติเหตุ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 และ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 226 ลำดับที่ 21
(สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีด, ถัง, ไม้ดับไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

วัสดุจรรยาจร	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยาจร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยาจร แผงกั้นจรรยาจร ป้ายเตือน แทนแบริเออร์ (แบบพลาสติก และแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจรรยาจร กระจกโค้งมน ไฟแฉก กระจบองไฟ ยางชะลอความเร็วรถ หรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	826,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	761,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	761,960 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	719,960 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล กุดน้อย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรา กาลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา 2) นักวิชาการศึกษา (ชก.) จำนวน 1 อัตรา <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>		

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่หัวหน้าส่วนราชการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 (บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 2) - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) 	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>65,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	<p>รวม</p> <p>35,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น <ol style="list-style-type: none"> (1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ (2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล (3) ค่าซักฟอก ผ้า màn ปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ฯลฯ (4) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคุณน้อย (5) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (6) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (กรณีทำสัญญาเช่า 1 ปี) (7) ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก (8) ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ (9) รายจ่ายเกี่ยวกับการการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ (10) ค่าธรรมเนียมต่างๆ (11) การจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน (12) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา (13) ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ เครื่องรับสัญญาณต่างๆ (14) โครงการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ 	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>

- (15) ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
- (16) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ
- (17) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อเป็นค่าจ้างบริการทำทำการ
อย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์
สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ
- (18) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่า
จ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง
ทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโด
เมน Website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ฯลฯ
- (19) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย
ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะ
เป็นสิ่งก่อสร้าง
- (20) ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจการให้บริการสาธารณะ ตาม
หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 141
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2548 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการ
กำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ
พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (21) ค่าจ้างเหมาที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและ
อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายใน
ประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และสาธารณูปโภค
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการ โดยแยกเป็น

1) ค่ารับรอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานในหน้าที่ของกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าของขวัญ และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย

2) ค่าเลี้ยงรับรอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าตกแต่งสถานที่ประชุม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม

3) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ

4) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

5) ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้กับผู้ที่มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ รวมถึงค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ รวม 30,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก กรรไกร พระบรมฉายาลักษณ์ ตรา ยาง กระดาษ หมึก ปากกา ซองเอกสาร ตลับผงหมึก กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี ธงชาติ แบบพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy, disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์

แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น

อักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมมโมรี่

ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,411,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	528,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	528,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ ครู คศ . 1 จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามบัญชีเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแนบท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	148,800 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) 		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,119,160 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

207,352 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุน จำนวน 73,580 บาท สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศพด.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย จำนวนเด็กเล็ก 26 คน จำนวน 2 ศูนย์ ประกอบด้วย

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนพรพิทยาคม
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านใหม่ประชาอุบลมณี

- รายละเอียดประกอบการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ดังนี้

(1) ค่าจัดการเรียนการสอน

- จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2 - 5 ปี อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี

(2) ค่าหนังสือเรียน

- จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี อัตราคนละ 200 บาท/ปี

(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน

- จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี อัตราคนละ 200 บาท/ปี

(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี อัตราคนละ 300 บาท/ปี

(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี อัตราคนละ 430 บาท/ปี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 81, 82 ลำดับที่ 5, 6

(กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน)	จำนวน	133,772 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จัด
สรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลกุดน้อย ในอัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 245
วัน จำนวนเด็กเล็ก 26 คน จำนวน 2 ศูนย์ ประกอบด้วย

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนพรพิทยาคม
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านใหม่ประชาอุปถัมภ์

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการ
จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนว
ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้าน
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ
.ศ. 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การ
บริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 83 ลำดับที่ 8

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ	รวม	911,808 บาท
-----------------	------------	--------------------

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	911,808 บาท
---------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 2 รายการ ดังนี้

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร
หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน

สั้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถัง แก้วน้ำ อ่างล้าง

จาน โองน้ำ สายยางฉีดน้ำ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้
กวาด อาหารเสริม (นม) ฯลฯ ตั้งไว้ 5,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

2. รายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ 906,808 บาท แยกเป็น

2.1) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย จำนวน 2 ศูนย์ ในอัตราคนละ 7.37

บาท จำนวน 260 วัน ประกอบด้วย

1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนพรพิทยาคม

2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านใหม่ประชาอุปถัมภ์

- อปท. เป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างให้แก่สถานศึกษา เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 82 ลำดับที่ 7

(กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

2.2 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จัดสรรสำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 - ป.6 โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 5 โรงเรียน ในอัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน ประกอบด้วย

1) โรงเรียนบ้านกุดน้อย

2) โรงเรียนบ้านโนนเสลา

3) โรงเรียนบ้านหนองสลักไถ่

4) โรงเรียนบ้านใหม่ประชาอุปถัมภ์

5) โรงเรียนพรพิทยาคม

- อปท. เป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างให้แก่สถานศึกษา เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนว

ทางการจัดทำประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้าน
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ
.ศ. 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์กร
บริหารส่วนตำบลกุดน้อย ห
หน้าที่ 82 ลำดับที่ 7

(กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,764,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,764,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	1,764,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จัดสรรสำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 - ป.6 ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) อัตราเฉลี่ย 21 บาทต่อคน จำนวนนักเรียน 420 คน จำนวน 200 วัน จำนวน 5 โรงเรียน ประกอบด้วย

1. โรงเรียนบ้านกุดน้อย
2. โรงเรียนพรพิทยาคม
3. โรงเรียนบ้านโนนเสลา
4. โรงเรียนบ้านหนองสลักไถ่
5. โรงเรียนบ้านใหม่ประชาอุบล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 23563 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 83 ลำดับที่ 8

(กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,473,210 บาท
งบบุคลากร	รวม	988,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	988,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	710,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล กุดน้อย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา
 - 2) นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559
- (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่หัวหน้าส่วนราชการ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 (บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 2) - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	236,520 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		
งบดำเนินงาน	รวม	443,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น <ol style="list-style-type: none"> (1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ (2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล (3) ค่าซักฟอก ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ฯลฯ (4) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย 		

- (5) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
- (6) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (กรณีทำสัญญาเช่า 1 ปี)
- (7) ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก
- (8) ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ
- (9) รายจ่ายเกี่ยวกับการการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- (10) ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- (11) การจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน
- (12) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- (13) ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ เครื่องรับสัญญาณต่างๆ
- (14) โครงการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์
- (15) ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
- (16) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ
- (17) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อเป็นค่าจ้างบริการทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ
- (18) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ฯลฯ
- (19) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- (20) ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจการให้บริการสาธารณะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 141 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2548 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (21) ค่าจ้างเหมาที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้กับผู้ที่มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ รวมถึงค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถให้ใช้งานได้ตามปกติ ดังนี้

1. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ
2. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่างๆ เป็นต้น

หมายเหตุ

1) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2) ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ	รวม	270,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก กรรไกร พระบรมฉายาลักษณ์ ตรา ยาง กระดาษ หมึก ปากกา ซองเอกสาร ตลับผงหมึก กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี ธงชาติ แบบพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถัง แก้วน้ำ อ่างล้างจาน โถ่งน้ำ สายยางฉีดน้ำ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด อาหารเสริม (นม) ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	200,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทคงทน วัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ถังเก็บเชื้อเพลิง เปลหามคนไข้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ออกซิเจน ถูมือ น้ำยาต่างๆ ทราเยอะเบท น้ำยาพ่นหมอก ควั่นกำจัดยุง ครอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ขาดังกล้อง ป้ายประชาสัมพันธ์ ขาดังเขียนภาพ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชูม ฟูกัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรี่การ์ด ภาพถ่ายดาวเทียมเอกสารเผยแพร่การดำเนินงาน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy, disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	3,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		
งบลงทุน	รวม	41,690 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	41,690 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	5,700 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ ราคา 5,700 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 - วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในการเก็บเอกสารทางราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ไม่เป็นครุภัณฑ์สำหรับบริการสาธารณะ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ข้อ 3.4 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

เครื่องวัดอุณหภูมิหน้าผากหรือฝ่ามือ

จำนวน

3,490 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิหน้าผากหรือฝ่ามือ จำนวน 1 เครื่อง ราคา 3,490 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

1. ความแม่นยำในการวัดอุณหภูมิสูง : สูงขึ้น + - 2 องศาเซลเซียส
 2. มีจอแสดงผลแบบระบบดิจิทัลช่วงการวัดอุณหภูมิที่กว้าง : 10 - 50 องศาเซลเซียส
 3. แจ้งเตือนอัตโนมัติเมื่ออุณหภูมิเกินกำหนด ด้วยเสียงและไฟเฟลช
 4. เครื่องจะปิดเองอัตโนมัติภายใน 5 วินาทีเมื่อไม่ใช้งาน
 5. ระยะการวัด : ยืนห่างจากจุดวัด 5 - 10 เซนติเมตร
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที 254 ลำดับที่ 64
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงผลภาพ

จำนวน

30,000 บาท

ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 30,000 บาท ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 (รายการที่ 8) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ไม่เป็นครุภัณฑ์สำหรับบริการสาธารณะ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ข้อ 3.4

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

<p>เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ราคา 2,500 บาท ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 (รายการที่ 62) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้สำหรับสำรองไฟให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ไม่เป็นครุภัณฑ์สำหรับบริการสาธารณะ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ข้อ 3.4 <p style="text-align: center;">(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	2,500 บาท
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	145,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	145,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	145,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการกิจกรรม 5 ส. เพื่อลดปัจจัยการเกิดโรคติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกิจกรรม 5 ส . เพื่อลดปัจจัยการเกิดโรคติดต่อ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าไม้กวาด ค่าน้ำยาทำความสะอาด ค่าน้ำยาฆ่าเชื้อ ค่าป้ายรณรงค์การรักษาความสะอาด รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 90 ลำดับที่ 15 <p style="text-align: center;">(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	5,000 บาท

โครงการฝึกอบรมการจัดการขยะอินทรีย์ในครัวเรือนและการทำ EM จำนวน 40,000 บาท
ball บำบัดน้ำเสีย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการจัดการขยะอินทรีย์ในครัวเรือนและการทำ EM ball บำบัดน้ำเสีย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 215 ลำดับที่ 14
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการรณรงค์และป้องกันไข้เลือดออก จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์และป้องกันไข้เลือดออก เช่น ค่าป้ายโครงการ/ป้ายรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคไข้เลือดออก ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการรณรงค์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าทรายอะเบท ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นในการพ่นหมอกควัน ค่าน้ำยาพ่นหมอก ควันกำจัดยุง ค่าจ้างเหมาพ่นยุง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67 (3)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 88 ลำดับที่ 10
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระ
ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน
วรขัตติราชนารี จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอด
โรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน
ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติรา
ชนารี เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์
ในการอบรม ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า/พร้อมอุปกรณ์ ค่า
อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าวัสดุทางการแพทย์
เช่น สำลี ถุงมือแอลกอฮอล์ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
ในการดำเนินโครงการ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การ
บริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 87 ลำดับที่ 6
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	964,440 บาท
งบบุคลากร	รวม	862,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	862,440 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	592,920 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล กุดน้อย กองสวัสดิการสังคม จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา
- 2) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พง.) จำนวน 1 อัตรา
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

(กองสวัสดิการสังคม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่หัวหน้าส่วนราชการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 (บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 2) - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 (กองสวัสดิการสังคม) 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	227,520 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (กองสวัสดิการสังคม) 		
งบดำเนินงาน	รวม	102,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (กองสวัสดิการสังคม) 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น		
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ		
(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล		
(3) ค่าซักฟอก ผ้าม่าน ปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ฯลฯ		
(4) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการที่		
อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย		
(5) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย		
(6) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (กรณีทำสัญญาเช่า 1 ปี)		
(7) ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก		
(8) ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ		
(9) รายจ่ายเกี่ยวกับการการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าว		
ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ		
(10) ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
(11) การจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน		
(12) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา		
(13) ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ เครื่องรับสัญญาณต่างๆ		
(14) โครงการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์		
(15) ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)		
(16) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ		
(17) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อเป็นค่าจ้างบริการทำทำการ		
อย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์		
สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ		
(18) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่า		
จ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง		
ทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโด		
เมน Website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ฯลฯ		
(19) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย		
ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะ		
เป็นสิ่งก่อสร้าง		
(20) ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจการให้บริการสาธารณะ ตาม		
หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 141		
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2548 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการ		

กำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้า

ราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(21) ค่าจ้างเหมาที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและ

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายใน
ประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และสาธารณูปโภค

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการ โดยแยกเป็น

1) ค่ารับรอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ มาตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานในหน้าที่ของกองสวัสดิการ สังคม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าของ ขวัญ และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือ ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานใน หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย

2) ค่าเลี้ยงรับรอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ การประชุมราชการภายใน หน่วยงานประจำเดือน การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรม การ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่ง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะ กรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น การประชุมระหว่างองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมระหว่าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มี การประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าตกแต่งสถานที่ประชุม รวมถึง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม

3) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ

4) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

5) ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

(กองสวัสดิการสังคม)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้กับผู้ที่มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ รวมถึงค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของกองสวัสดิการสังคม เพื่อให้สามารถให้ใช้งานได้ตามปกติ ดังนี้

1. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ
2. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่างๆ เป็นต้น

หมายเหตุ

1) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2) ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก กรรไกร พระบรมฉายาลักษณ์ ตรา ยาง กระดาษ หมึก ปากกา ซองเอกสาร ตลับผงหมึก กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี ธงชาติ แบบพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy, disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	2,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสวัสดิการสังคม) 		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>โครงการเฝ้าระวังป้องกันแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว</p> <p>จำนวน 10,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฝ้าระวังป้องกันแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 109 ลำดับที่ 6 (กองสวัสดิการสังคม) 		

โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมอาชีพคนพิการในยุค 4.0	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมอาชีพคนพิการในยุค 4.0 เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 110 ลำดับที่ 7 (กองสวัสดิการสังคม)		

โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 108 ลำดับที่ 3 (กองสวัสดิการสังคม)		

โครงการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ) จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ) เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 111 ลำดับที่ 10
(กองสวัสดิการสังคม)

โครงการส่งเสริมอาชีพในพื้นที่ตำบลกุดน้อย จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพในพื้นที่ตำบลกุดน้อย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 111 ลำดับที่ 9
(กองสวัสดิการสังคม)

โครงการสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการในสถานที่ราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการในสถานที่ราชการ เช่น ค่าจัดทำทางลาดพร้อมราวจับ 2 ฟัน พร้อมทาสีแสดงสัญลักษณ์ จำนวน 1 จุด ค่าจัดทำที่จอดรถคนพิการ พร้อมทาสีแสดงสัญลักษณ์ จำนวน 1 จุด รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 112 ลำดับที่ 12 <p style="text-align: center;">(กองสวัสดิการสังคม)</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	320,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	320,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	320,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
โครงการขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะจากโรงเรียนบ้านโนนเสลา หมู่ที่ 6 - บ้านกุดน้อย	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสีคิ้ว ในการขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการขยายเขตไฟฟ้า และการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะจากโรงเรียน บ้านโนนเสลา หมู่ที่ 6 - บ้านกุดน้อย ระยะทางยาว 400 เมตร ตามแบบที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 121 ลำดับที่ 14 <p style="text-align: center;">(กองช่าง)</p>		

โครงการขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะจากสามแยกทางเข้าหมู่บ้าน - ทางแยกเข้าวัดบ้านไก่อ่เสา หมู่ที่ 10 จำนวน 70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสี้ยว ในการขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการขยายเขตไฟฟ้าและการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะจากสามแยกทางเข้าหมู่บ้าน - ทางแยกเข้าวัดบ้านไก่อ่เสา หมู่ที่ 10 ระยะทางยาว 250 เมตร ตามแบบที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 125 ลำดับที่ 26

(กองช่าง)

โครงการขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะบ้านหนองสลักไต่ หมู่ที่ 4 จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสี้ยว ในการขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการขยายเขตไฟฟ้า และการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะบ้านหนองสลักไต่ หมู่ที่ 4 จำนวน 3 จุด ดังนี้
 1. จากบ้านนายบุญรอด - โรงเรียน ระยะทางยาว 250 เมตร
 2. จากโรงเรียน - บ้านใหม่ กม.9 ระยะทางยาว 2,000 เมตร
 3. ภายในหมู่บ้าน จำนวน 10 จุด
- ตามแบบที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 120 ลำดับที่ 9

(กองช่าง)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการยกระดับหมู่บ้านอาชนะยาเสพติต ตามยุทธศาสตร์ 5 รั้วป้องกัน	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการยกระดับหมู่บ้านอาชนะยาเสพติตตามยุทธศาสตร์ 5 รั้วป้องกัน เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ภารกิจในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 226 ลำดับที่ 1

(สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าของขวัญ/ของรางวัล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าโต๊ะ เก้าอี้ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 207 ลำดับที่ 5

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลประเพณีออกพรรษาด้านยาเสพติดกุดน้อยคัพ	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลประเพณีออกพรรษาด้านยาเสพติดกุดน้อยคัพ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุกีฬา ค่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิดการแข่งขันกีฬา ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 208 ลำดับที่ 8

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

โครงการแข่งขันกีฬาภายในชุมชนตำบลกุดน้อย

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาภายในชุมชนตำบลกุดน้อย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุกีฬา ค่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิดการแข่งขันกีฬา ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 207 ลำดับที่ 6

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมรกรากวัฒนธรรม "ของดีบ้านฉัน"	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมรกรากวัฒนธรรม "ของดีบ้านฉัน" เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเตรียมสถานที่ ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่ายานพาหนะ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 206 ลำดับที่ 1
(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

โครงการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นประเพณีวันสงกรานต์ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นประเพณีวันสงกรานต์ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าพวงมาลัยดอกไม้ม้วน - น้ำอบ ค่าเช่าต่างๆ เช่น ค่าเช่าเต็นท์ผ้าใบ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 206 ลำดับที่ 2

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	5,057,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,644,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,644,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	950,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล กุดน้อย กองช่าง จำนวน 4 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ดังนี้
 - 1) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา
 - 2) เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.) จำนวน 1 อัตรา
 - 3) นายช่างโยธา (ขง.) จำนวน 1 อัตรา
 - 4) นายช่างโยธา (ปก./ขง.) จำนวน 1 อัตรา
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559
- (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่หัวหน้าส่วนราชการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 (บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 2)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559</p> <p>(กองช่าง)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	612,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง กองช่าง จำนวน 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ดังนี้</p> <p>1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 4 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557</p> <p>(กองช่าง)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558</p> <p>(กองช่าง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,083,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	130,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>(1) เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปี (โบนัส)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ แทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>(2) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค รัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย</p> <p>1. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำ ร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ (ตามข้อ 21)</p>		

2. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายงานก่อสร้าง (ตามข้อ 21)
3. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 55 - ข้อ 58)
4. คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 68 - ข้อ 71)
5. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 74 - ข้อ 76)
6. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 78)
7. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 175)
8. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 176 และ 177)
9. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 178)
10. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5 /ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

(4) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559

(กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
(กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ข้าราชการท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
(กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	620,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	400,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น
- (1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ
 - (2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล
 - (3) ค่าซักฟอก ผ้า màn ปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ฯลฯ
 - (4) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย
 - (5) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
 - (6) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (กรณีทำสัญญาเช่า 1 ปี)
 - (7) ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก
 - (8) ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ
 - (9) รายจ่ายเกี่ยวกับการการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ
 - (10) ค่าธรรมเนียมต่างๆ
 - (11) ค่าธรรมเนียมในการรังวัดที่ดิน ตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็น
สาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. 2533
ข้อ 13 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลรักษาคุ้มครองป้องกัน
ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้
ประโยชน์ร่วมกัน เช่น การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การ
ตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การดำเนินคดีกรณีข้อ
พิพาท การรังวัดทำแผนที่การจัดทำทะเบียนที่ดินสาธารณ
ประโยชน์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

(12) การจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน

(13) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

(14) ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ เครื่องรับสัญญาณต่างๆ

(15) โครงการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์

(16) ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)

(17) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ

(18) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อเป็นค่าจ้างบริการทำทำการ
อย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์
สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

(19) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่า
จ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง
ทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโด
เมน Website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ฯลฯ

(20) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย
ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะ
เป็นสิ่งก่อสร้าง

(21) ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจการให้บริการสาธารณะ ตาม
หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 141
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2548 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการ
กำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ
พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(22) ค่าจ้างเหมาที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและ
อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายใน
ประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และสาธารณูปโภค
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้กับผู้ที่มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ รวมถึงค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 		

(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของกองช่าง เพื่อให้สามารถให้ใช้งานได้ตามปกติ ดังนี้

1. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ
2. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ซ่อมแซมถนน รวมถึงอาคารต่างๆ ฯลฯ
3. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่างๆ เป็นต้น

หมายเหตุ

- 1) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
 - 2) ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - (1) ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
 - (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
 - (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	230,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก กรรไกร พระบรมฉายาลักษณ์ ตรา ยาง กระดาษ หมึก ปากกา ซองเอกสาร ตลับผงหมึก กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี ธงชาติ แบบพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p style="text-align: center;">(กองช่าง)</p>		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า ไมล์ ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ โทรโข่ง ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ กล่องรับสัญญาณ ดอกลำโพง แผงวงจร แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p style="text-align: center;">(กองช่าง)</p>		

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทคอนกรีต วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง เลื่อย เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาด เล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง โถส้วม อ่างล้างมือ นั่งร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก</p> <p>ข้อมูล (Diskette, Floppy, disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>(กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าโรงสูบน้ำภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>(กองช่าง)</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>103,000 บาท</p> <p>100,000 บาท</p>

<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p style="text-align: center;">(กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>3,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p> <p>ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>รถกระบะเช่าซ่อมไฟฟ้า ชนิด 6 ล้อ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถกระบะเช่าซ่อมไฟฟ้า ชนิด 6 ล้อ เป็นรถบรรทุกเทท้าย เครื่องยนต์ดีเซล มีกำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า 150 แรงม้า ติดตั้งโครงไฮดรอลิคพร้อมกระบะเช่าซ่อมไฟฟ้า ยกสูงไม่น้อยกว่า 12 เมตร จำนวน 1 คัน ราคา 2,300,000 บาท</p> <p>- คุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้นๆ หรือราคาที่เคยจัดหาวางประหยัด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 250 ลำดับที่ 49</p> <p style="text-align: center;">(กองช่าง)</p>	<p>รวม</p> <p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>2,330,500 บาท</p> <p>2,330,500 บาท</p> <p>2,300,000 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์สำรวจ</p> <p>กล้องระดับ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย 30 เท่า จำนวน 1 ชุด ราคา 30,500 บาท ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564 โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้</p> <p>1) เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,500 บาท</p>

- 2) กล้องเลี้ยงเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรงตามธรรมชาติ
- 3) มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า 30 เท่า
- 4) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า 35 มิลลิเมตร
- 5) ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ 100 เมตร ไม่น้อยกว่า 2.30 เมตร หรือ 1 องศา 20 ลิปดา
- 6) ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน 2 เมตร
- 7) ค่าตัวคูณคงที่ 100
- 8) มีระบบอัตโนมัติโดยใช้ Compensator ที่มีช่วงการทำงาน ของระบบอัตโนมัติไม่น้อยกว่า + / - 12 ลิปดา
- 9) ความละเอียดในการทำระดับในระยะ 1 กิโลเมตร ไม่เกิน + / - 1.5 มิลลิเมตร
- 10) ความไวของระดับน้ำฟองกลมไม่เกินกว่า 10 ลิปดา ต่อ 2 มิลลิเมตร หรือไวกว่า
- 11) มีจานองศาอ่านมุมราบ 360 องศา มีขีดกำกับทุกๆ 1 องศา
- 12) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของจานองศาไม่น้อยกว่า 80 มิลลิเมตร
- 13) อ่านค่ามุมโดยตรงไม่เกิน 1 องศา
- 14) อ่านค่ามุมโดยประมาณไม่เกิน 6 ลิปดา
- 15) ต้องได้รับประกาศนียบัตร ISO 9001
- 16) อุปกรณ์ประกอบด้วย
 - (1) มีกล้องบรรจุกล้องกันสะท้อนได้
 - (2) มีขาตั้งกล้องเลื่อนขึ้นลงได้ พร้อมลูกตั้งและสาย 1 ชุด
 - (3) มีฝาครอบเลนส์
 - (4) มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำกล้อง

หมายเหตุ : การพิจารณาค่าความไว พิจารณาจากตัวเลข ซึ่งมีค่าอย่างน้อยยิ่งดี

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 251 ลำดับที่ 53

(กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	1,605,800 บาท
งบลงทุน	รวม	1,605,800 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,605,800 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนางฉวี - บ้านนายประกอบ พร้อมวางระบายน้ำตัดผ่านถนน บ้านปรางค์เก่า หมู่ที่ 13	จำนวน	173,100 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนางฉวี - บ้านนายประกอบ พร้อมวางระบายน้ำตัดผ่านถนน บ้านปรางค์เก่า หมู่ที่ 13 ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 65.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 325.00 ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทาง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการเรียบร้อย ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท . แบบเลขที่ ทถ-2-202</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 195 ลำดับที่ 230</p> <p>(กองช่าง)</p>		
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำจากบ้านนางทองคำ - หน้าประตูโรงเรียน บ้านสะพานหงส์ หมู่ที่ 12	จำนวน	251,200 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างก่อสร้างวางระบายน้ำจากบ้านนางทองคำ - หน้าประตูโรงเรียน บ้านสะพานหงส์ หมู่ที่ 12 ขอบนอกกว้าง 0.50 เมตร ขอบในกว้าง 0.30 เมตร ยาว 105.00 เมตร พร้อมฝาคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 0.38 เมตร ยาว 0.50 เมตร หน้า 0.10 เมตร ต่อ 1 ฝา หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 52.50 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการเรียบร้อย ตามแบบ อบต.กุดน้อย กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 191 ลำดับที่ 212</p> <p>(กองช่าง)</p>		

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำจากบ้านนายชูศักดิ์ - เหมือง
สาธารณะ (บ้านนางสุรีย์) บ้านถนนนาดี หมู่ที่ 9 จำนวน 299,100 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างก่อสร้างวางระบายน้ำจากบ้านนายชูศักดิ์ - เหมืองสาธารณะ (บ้านนางสุรีย์) บ้านถนนนาดี หมู่ที่ 9 ขอบนอกกว้าง 0.50 เมตร ขอบในกว้าง 0.30 เมตร ยาว 125.00 เมตร พร้อมฝาคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 0.38 เมตร ยาว 0.50 เมตร หนา 0.10 เมตร ต่อ 1 ฝา หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 62.50 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการเรียบร้อย ตามแบบ อบต. กุดน้อย กำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 174 ลำดับที่ 156

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำจากบ้านนายเตา - บ้านนายแสง
บ้านวังกรวด หมู่ที่ 2 จำนวน 311,100 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างก่อสร้างวางระบายน้ำจากบ้านนายเตา - บ้านนายแสง บ้านวังกรวด หมู่ที่ 2 ขอบนอกกว้าง 0.50 เมตร ขอบในกว้าง 0.30 เมตร ยาว 130.00 เมตร พร้อมฝาคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 0.38 เมตร ยาว 0.50 เมตร หนา 0.10 เมตร ต่อ 1 ฝา หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 65.00 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการเรียบร้อย ตามแบบ อบต.กุดน้อย กำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 133 ลำดับที่ 19

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำจากบ้านหม้ออ้อ - สามแยกอนามัย บ้านกุดน้อย หมู่ที่ 1 จำนวน 287,100 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างก่อสร้างวางระบายน้ำจากบ้านหม้ออ้อ - สามแยกอนามัย บ้านกุดน้อย หมู่ที่ 1 ขอบนอกกว้าง 0.50 เมตร ขอบในกว้าง 0.30 เมตร ยาว 120.00 เมตร พร้อมฝาคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง 0.38 เมตร ยาว 0.50 เมตร หนา 0.10 เมตร ต่อ 1 ฝา หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 60.00 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการเรียบร้อย ตามแบบ อบต.กุดน้อย กำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 129 ลำดับที่ 1

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำตัดผ่านถนน บ้านปรางค์เก่า หมู่ที่ 13 จำนวน 58,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างก่อสร้างวางระบายน้ำตัดผ่านถนน บ้านปรางค์เก่า หมู่ที่ 13
- จุดที่ 1 หน้าบ้านนายเลี่ยม กว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.50 เมตร ระยะทางยาว 6.00 เมตร
- จุดที่ 2 หน้าบ้านนางบุญยิ่ง กว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.50 เมตร ระยะทางยาว 7.00 เมตร รวมความยาวทั้งสิ้น 13.00 เมตร และปรับแต่งสถานที่เรียบร้อย ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบเลขที่ ทถ-5-301
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 195 ลำดับที่ 231

(กองช่าง)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการขุดลอกขยายบ่อพักน้ำดิบ บ้านหัวสระ หมู่ที่ 8	จำนวน	162,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างขุดลอกขยายบ่อพักน้ำดิบ บ้านหัวสระ หมู่ที่ 8 จุดที่ 1 สระน้ำขนาดกว้าง 30.00 เมตร ยาว 60.00

เมตร ลึก 3.00 เมตร ลาดเอียง 1 : 1.5 หรือมีปริมาณดินขุด

พร้อมปรับแต่งไม่น้อยกว่า 3,453.75 ลูกบาศก์เมตร พร้อมขนย้าย

ดินรื้อไม่เกิน 2.00 กิโลเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และ

ป้ายโครงการเรียบร้อย ตามแบบ อบต.กุดน้อย กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การ

บริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 169 ลำดับที่ 137

(กองช่าง)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)	จำนวน	63,500 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ในการดำเนินการก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างเกี่ยวกับการคำนวณเงินเพิ่ม การอนุมัติจ่ายเงินเพิ่ม (ค่า K) แก่ผู้รับจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย ในฐานะคู่สัญญา กรณีในเดือนที่ส่งมอบงานมีค่าเปลี่ยนแปลงไปจากค่า K ในเดือนเปิดซองราคามากกว่า 4 % มาคำนวณปรับเพิ่มขึ้น หรือลดค่างานแล้วแต่กรณี โดยไม่คิด 4 % แรก เป็นไปตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- หนังสือเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532 เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560 เรื่อง การขอรับเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่อง ซ้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	660,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	405,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	405,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	405,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร (ชก.) จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรา ก้ำลึง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 <p style="text-align: center;">(สำนักปลัด งานส่งเสริมการเกษตร)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	240,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	215,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น <ul style="list-style-type: none"> (1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ (2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล (3) ค่าซักฟอก ผ้า màn ปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ฯลฯ (4) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย (5) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (6) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (กรณีทำสัญญาเช่า 1 ปี) (7) ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก (8) ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ (9) รายจ่ายเกี่ยวกับการการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าว 		

ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ

- (10) ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- (11) การจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน
- (12) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- (13) ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ เครื่องรับสัญญาณต่างๆ
- (14) โครงการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์
- (15) ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
- (16) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ
- (17) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อเป็นค่าจ้างบริการทำทำการ

อย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์
สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

(18) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่า
จ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง
ทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโด
เมน Website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ฯลฯ

(19) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย
ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะ
เป็นสิ่งก่อสร้าง

(20) ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจการให้บริการสาธารณะ ตาม
หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 141
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2548 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการ
กำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ

ราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(21) ค่าจ้างเหมาที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและ
อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายใน
ประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และสาธารณูปโภค

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(สำนักปลัด งานส่งเสริมการเกษตร)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพ
เกษตรกรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าป้าย
โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ค่าตอบแทนคุณ
วิทยากร ค่าถ่ายเอกสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหาร
ว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม รวมถึงค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การ
บริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 211 ลำดับที่ 6
(สำนักปลัด งานส่งเสริมการเกษตร)

โครงการอบรมและ ทัศนศึกษาดูงานด้านการเกษตร จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและ
ทัศนศึกษาดูงานด้านการเกษตร เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ใน
การอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่า
อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าพาหนะ ค่า
ที่พัก ค่าของที่ระลึก รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนิน
โครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การ
บริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 209 ลำดับที่ 3
(สำนักปลัด งานส่งเสริมการเกษตร)

โครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการ
เกษตร จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าถ่ายเอกสารและสิ่งพิมพ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 209 ลำดับที่ 2
(สำนักปลัด งานส่งเสริมการเกษตร)

โครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพศูนย์กระจายวัคซีนและรับแจ้งการเกิด
โรคระบาดในสัตว์ อบต.กุดน้อย จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพศูนย์กระจายวัคซีนและรับแจ้งการเกิดโรคระบาดในสัตว์ อบต.กุดน้อย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าถ่ายเอกสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่ายานพาหนะ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 209 ลำดับที่ 1
(สำนักปลัด งานส่งเสริมการเกษตร)

ค่าวัสดุ	รวม	25,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p style="padding-left: 20px;">- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก กรรไกร พระบรมฉายาลักษณ์ ตรา ยาง กระดาษ หมึก ปากกา ซองเอกสาร ตลับผงหมึก กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี ธงชาติ แบบพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <p style="padding-left: 20px;">- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด งานส่งเสริมการเกษตร)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p style="padding-left: 20px;">- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy, disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ</p> <p style="padding-left: 20px;">- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด งานส่งเสริมการเกษตร)</p>	จำนวน	15,000 บาท
งบลงทุน	รวม	15,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	15,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 (รายการที่ 52) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด งานส่งเสริมการเกษตร เนื่องจากเครื่องพิมพ์มีไม่เพียง 		

พอกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- ไม่เป็นครุภัณฑ์สำหรับบริการสาธารณะ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ข้อ 3.4
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(สำนักปลัด งานส่งเสริมการเกษตร)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการปลูกป่าและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่าและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์ทางการเกษตร ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าต้นพันธุ์ไม้ - ดินถุงปลูกต้นไม้ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 217 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด งานส่งเสริมการเกษตร) 		
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าป้ายชื่อต้นไม้ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 916 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 เรื่อง การดำเนินงานสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย หน้าที่ 210 ลำดับที่ 5
(สำนักปลัด งานส่งเสริมการเกษตร)

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	121,000							
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	7,000							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	13,568,280							
		เบี้ยยังชีพความพิการ	2,898,720							
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	120,000							
		เงินสำรองจ่าย	430,000							
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	407,984							
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	150,000									
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		514,080						
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		42,120						
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		42,120						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม				121,000
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน				7,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ				13,568,280
		เบี้ยยังชีพความพิการ				2,898,720
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์				120,000
		เงินสำรองจ่าย				430,000
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
		เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก. .บ.ท.)				407,984
เงินสมทบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่				150,000		
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน นายก/รองนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น				514,080
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก				42,120
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก				42,120

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม	
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล				86,400	
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น				1,368,000	
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		950,000	405,000		9,322,720
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น					84,000
		เงินประจำตำแหน่ง		42,000			378,000
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ					303,000
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		612,000			2,629,026
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		40,000			114,000
	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		50,000		250,000
			ค่าเช่าบ้าน		70,000		240,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ างประจำ		20,000				10,000		
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		400,000				150,000	5,000	
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ		35,000		5,000			5,000	
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ								
		ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ พวงมาลา พวงมาลัย ช่อ ดอกไม้		5,000						
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ		115,000			20,000	10,000	30,000	
		โครงการ อบต.พบ ประชาชน		50,000						
		โครงการจัดงานเฉลิม พระเกียรติ งานรัฐพิธี		50,000						
		โครงการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน		100,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ างประจำ		10,000		40,000
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		400,000	5,000	960,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ				45,000
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ				
		ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ พวงมาลา พวงมาลัย ช่อ ดอกไม้				5,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ		20,000		195,000
		โครงการ อบต.พบ ประชาชน				50,000
		โครงการจัดงานเฉลิม พระเกียรติ งานรัฐพิธี				50,000
		โครงการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน				100,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล		10,000							
		โครงการประชาคม ระดับหมู่บ้านและระดับ ตำบล		20,000							
		โครงการอบรมและ ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน		200,000							
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		120,000			10,000	10,000			
		โครงการฝึกอบรมการ ป้องกันและระงับ อัคคีภัยและฝึกซ้อม อพยพหนีไฟภายใน ตำบลกุดน้อย				10,000					
		โครงการฝึกอบรมการ ป้องกันและระงับ อัคคีภัยและฝึกซ้อม อพยพหนีไฟภายใน สถานศึกษา				10,000					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล				10,000
		โครงการประชาคม ระดับหมู่บ้านและระดับ ตำบล				20,000
		โครงการอบรมและ ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน				200,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		200,000		340,000
		โครงการฝึกอบรมการ ป้องกันและระงับ อัคคีภัยและฝึกซ้อม อพยพหนีไฟภายใน ตำบลกุดน้อย				10,000
		โครงการฝึกอบรมการ ป้องกันและระงับ อัคคีภัยและฝึกซ้อม อพยพหนีไฟภายใน สถานศึกษา				10,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติประจำองค์การ บริหารส่วนตำบลทุก หน่วย			50,000					
		โครงการฝึกอบรมอาสา สมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน			50,000					
		โครงการรณรงค์ป้องกัน อุบัติเหตุทางถนนและ การบริการประชาชนใน ช่วงเทศกาล			100,000					
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ				10,000				
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถาน ศึกษา (เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ศพด.)					73,580			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติประจำองค์การ บริหารส่วนตำบลทุก หน่วย				50,000
		โครงการฝึกอบรมอาสา สมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน				50,000
		โครงการรณรงค์ป้องกัน อุบัติเหตุทางถนนและ การบริการประชาชนใน ช่วงเทศกาล				100,000
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ				10,000
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถาน ศึกษา (เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ศพด.)				73,580

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบบุคลากร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน)				133,772				
		โครงการกิจกรรม 5 ส. เพื่อลดปัจจัยการเกิดโรคติดต่อ					5,000			
		โครงการฝึกอบรมการจัดการขยะอินทรีย์ในครัวเรือนและการทำ EM ball บำบัดน้ำเสีย					40,000			
		โครงการรณรงค์และป้องกันไข้เลือดออก					50,000			
		โครงการสัปดาห์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงมหามลิกา					50,000			
		โครงการเฝ้าระวังป้องกันแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว						10,000		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน)				133,772
		โครงการกิจกรรม 5 ส. เพื่อลดปัจจัยการเกิดโรคติดต่อ				5,000
		โครงการฝึกอบรมการจัดการขยะอินทรีย์ในครัวเรือนและการทำ EM ball บำบัดน้ำเสีย				40,000
		โครงการรณรงค์และป้องกันไข้เลือดออก				50,000
		โครงการสัปดาห์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงมหามยุจินิศจิตต์				50,000
		โครงการเฝ้าระวังป้องกันแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว				10,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการพัฒนา ศักยภาพและส่งเสริม อาชีพคนพิการในยุค 4.0				30,000
		โครงการพัฒนาสตรีและ ครอบครัว				10,000
		โครงการศูนย์พัฒนา คุณภาพชีวิตและส่งเสริม อาชีพผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ)				50,000
		โครงการส่งเสริมอาชีพ ในพื้นที่ตำบลกุดน้อย				50,000
		โครงการสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก แก่ผู้พิการ ในสถานที่ราชการ				50,000
		โครงการยกระดับหมู่บ้าน อาชนะยาเสพติด ตามยุทธศาสตร์ 5 ไร่ ป้องกัน				10,000
		โครงการแข่งขันกีฬา ฟุตบอลประเพณีออก พรรษาด้านยาเสพติดกุด น้อยคัพ	100,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการแข่งขันกีฬา ภายในชุมชนตำบลกุด น้อย	100,000			100,000
		โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	50,000			50,000
		โครงการส่งเสริมราก วัฒนธรรม "ของดีบ้าน ฉั่น"	10,000			10,000
		โครงการสืบสาน วัฒนธรรมท้องถิ่น ประเพณีวันสงกรานต์	50,000			50,000
		โครงการปลูกป่าและ อนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้			50,000	50,000
		โครงการส่งเสริมอาชีพ เกษตรกรตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอ เพียง			50,000	50,000
		โครงการอนุรักษ์พันธุ กรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี			50,000	50,000
		โครงการอบรมและ ทัศนศึกษาดูงานด้าน การเกษตร			100,000	100,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการอบรมให้ความ รู้และส่งเสริมถ่ายทอด เทคโนโลยีทางการ เกษตร			30,000	30,000	
		โครงการพัฒนาและเพิ่ม ศักยภาพศูนย์กระจาย วัคซีนและรับแจ้งการ เกิดโรคระบาดในสัตว์ อบต.กุดน้อย			30,000	30,000	
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน			20,000	10,000	158,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			100,000		107,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว					936,808
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง					30,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			40,000		150,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่					25,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์			20,000	15,000	143,000
		วัสดุอื่น					10,000
		วัสดุเครื่องดับเพลิง					30,000
		วัสดุจราจร					10,000
		วัสดุวิทยศาสตร์หรือการ แพทย์					200,000
		วัสดุก่อสร้าง			50,000		50,000
ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า			100,000		350,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		10,000						
		ค่าบริการไปรษณีย์		13,500			3,000	2,000		
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		90,000						
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		10,000						
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน								
		เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)		24,900						
		ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน		11,400				5,700		
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
		เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		22,000						
		เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		17,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์				10,000
		ค่าบริการไปรษณีย์		3,000		21,500
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม				90,000
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง				10,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
		เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)				24,900
		ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน				17,100
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
		เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 * (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)				22,000
		เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)				17,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื)				2,600	
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาทื)				10,000	
		ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์					
		เครื่องวัดอุณหภูมิหน้า ผากหรือฝ่ามือ				3,490	
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)				30,000	
		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA				2,500	
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขน ส่ง					
		รถกระเช้าซ่อมไฟฟ้า ชนิด 6 ล้อ			2,300,000		2,300,000
		ครุภัณฑ์สำรวจ					
กล้องระดับ			30,500		30,500		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี			15,000	15,000
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ				
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนางฉวี - บ้านนายประกอบ พร้อมวางระบายน้ำตัด ผ่านถนน บ้านปรางค์ เก่า หมู่ที่ 13		173,100		173,100
		โครงการก่อสร้างวาง ระบายน้ำจากบ้านนาง ทองคำ - หน้าประตู โรงเรียน บ้านสะพาน หงส์ หมู่ที่ 12		251,200		251,200
		โครงการก่อสร้างวาง ระบายน้ำจากบ้านนายชู ศักดิ์ - เหมืองสาธารณะ (บ้านนางสุรีย์) บ้านถนน นาดี หมู่ที่ 9		299,100		299,100
		โครงการก่อสร้างวาง ระบายน้ำจากบ้านนาย เตา - บ้านนายแสวง บ้านวังกรวด หมู่ที่ 2		311,100		311,100

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างวาง ระบายน้ำจากบ้านหมอ อ้อ - สามแยกอนามัย บ้านกุดน้อย หมู่ที่ 1		287,100		287,100
		โครงการก่อสร้างวาง ระบายน้ำตัดผ่านถนน บ้านปรางค์เก่า หมู่ที่ 13		58,700		58,700
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
		โครงการขุดลอกขยาย บ่อพักน้ำดิบ บ้านหัว สระ หมู่ที่ 8		162,000		162,000
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K)				
		ค่าชดเชยสัญญาแบบ ปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่า ก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภคและสิ่ง สาธารณูปการ)		63,500		63,500
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
		เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน				1,764,000
		เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการขยายเขตไฟฟ้า ส่องสว่างสาธารณะจาก โรงเรียนบ้านโนนเสลา หมู่ที่ 6 - บ้านกุดน้อย							100,000	
		โครงการขยายเขตไฟฟ้า ส่องสว่างสาธารณะจาก สามแยกทางเข้าหมู่บ้าน - ทางแยกเข้าวัดบ้านไก่อ เส้า หมู่ที่ 10							70,000	
		โครงการขยายเขตไฟฟ้า ส่องสว่างสาธารณะบ้าน หนองสลักไค หมู่ที่ 4								150,000
รวม			17,702,984	11,662,946	550,000	4,238,120	1,618,210	1,164,440	320,000	10,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน			รวม
			แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการขยายเขตไฟฟ้า ส่องสว่างสาธารณะจาก โรงเรียนบ้านโนนเสลา หมู่ที่ 6 - บ้านกุดน้อย				100,000
		โครงการขยายเขตไฟฟ้า ส่องสว่างสาธารณะจาก สามแยกทางเข้าหมู่บ้าน - ทางแยกเข้าวัดบ้านไก่อ เส้า หมู่ที่ 10				70,000
		โครงการขยายเขตไฟฟ้า ส่องสว่างสาธารณะบ้าน หนองสลักไค หมู่ที่ 4				150,000
รวม			310,000	6,663,300	760,000	45,000,000



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อยได้มีมติให้ความเห็นชอบ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และนายอำเภอเสีคิ้วได้พิจารณาอนุมัติข้อบัญญัติดังกล่าวแล้ว รายละเอียดตามหนังสืออำเภอเสีคิ้ว ที่ นม ๐๐๒๓.๓๓/๘๔๗ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๓๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อยจึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย อำเภอเสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทร. ๐ ๔๔๗๕ ๖๐๘๗ หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย <http://kudnoi.go.th>

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสงดี ไสจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย